



Operazioni PC-FAX
PC-FAX Operations
Arbeiten mit PC-Fax
Opérations PC-FAX
Operaciones de PC-FAX

d-COLOR MF652/d-COLOR MF752



PUBLICACIÓN EMITIDA POR:

Olivetti S.p.A.

Gruppo Telecom Italia

Via Jervis, 77 - 10015 Ivrea (ITALY)

www.olivetti.com

Copyright © 2012, Olivetti

Todos los derechos reservados

Los requisitos de calidad de este producto son atestiguados mediante la aplicación de la Marca en el producto.



El fabricante se reserva el derecho de aportar modificaciones al producto descrito en este manual en cualquier momento y sin aviso previo.



ENERGY STAR es una marca registrada en los EE UU.

El programa ENERGY STAR es un plan para reducir el consumo de energía, creado por la Agencia de Protección del Medio Ambiente de los Estados Unidos como propuesta para hacer frente a los problemas del medio ambiente y para avanzar en el desarrollo y uso de equipos de oficina con mayor eficiencia energética.

Se ruega prestar mucha atención a las siguientes acciones que pueden comprometer la conformidad arribaet les certificada, y obviamente las características del producto:

- alimentación eléctrica errónea;
 - instalación o uso erróneos, impropios o no conformes a las advertencias detalladas en el manual de utilización suministrado con el producto;
 - sustitución de componentes o accesorios originales con otros no aprobados por el fabricante, o bien efectuada por parte de personal no autorizado.
-

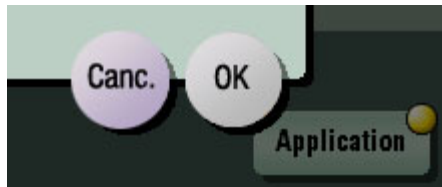
Todos los derechos reservados. Ninguna parte de este material puede reproducirse o transmitirse de ninguna forma o por ningún medio, electrónico o mecánico, incluyendo el fotocopiado, grabación o en un sistema de memorización y recuperación de la información, sin permiso por escrito del propietario de los derechos de autor.

Importante

Debido a cambios en la especificación de la interfaz de usuario, las imágenes de la interfaz que se muestran en los manuales del operador puede que sean un poco diferentes respecto a sus descripciones.

Los botones "Canc.", "OK", "Cerrar", "Sí" y "No" se han sustituido por iconos y el texto de la descripción puede que todavía contenga las palabras "Canc.", "OK", "Cerrar", "Sí" y "No".

Diseño anterior:



Nuevo diseño:



Contenido

1 Transmisión PC-Fax

1.1	Descripción general de la función Transmisión PC-Fax.....	1-3
1.2	Requisitos del entorno del sistema.....	1-4
1.3	Conexión del cable de impresora a esta máquina.....	1-5

2 Preparación para Transmisión PC-Fax (a través de una conexión de red)

2.1	Descripción general.....	2-3
2.2	Antes de instalar el controlador de fax (para el administrador).....	2-4
	Flujo de preparación	2-4
	Compruebe la conexión del cable LAN	2-4
	Compruebe los ajustes de red	2-4
	Configure el entorno de la Transmisión PC-Fax	2-5
	Activación de la información sobre el dispositivo que se va a obtener del controlador de fax	2-5
2.3	Instalación rápida del controlador de fax.....	2-6
	Flujo de instalación	2-6
	Compruebe la versión del sistema operativo (SO) compatible con el controlador de fax	2-6
	Procedimiento de instalación.....	2-6
2.4	Inicialice el controlador de fax.....	2-8
	Configure el entorno operativo opcional de esta máquina	2-8
	Cambie la configuración de impresión predeterminada	2-8

3 Preparación para Transmisión PC-Fax (a través de una conexión USB)

3.1	Descripción general.....	3-3
3.2	Instalación rápida del controlador de fax.....	3-4
	Flujo de instalación	3-4
	Compruebe la versión del sistema operativo (SO) compatible con el controlador de fax	3-4
	Cambio de la configuración de la instalación (Windows 7 o Windows Server 2008 R2)	3-4
	Procedimiento de instalación.....	3-5
3.3	Inicialice el controlador de fax.....	3-6
	Configure el entorno operativo opcional de esta máquina	3-6
	Cambie la configuración de impresión predeterminada	3-6

4 Transmisión PC-Fax

4.1	Flujo de transmisión	4-3
4.2	Pantalla [Ventana emergente transmisión fax]	4-5
4.2.1	Cómo abrir la pantalla [Ventana emergente transmisión fax]	4-5
4.2.2	Opciones de la pantalla [Ventana emergente transmisión fax].....	4-6
4.2.3	Seleccione un destinatario del listín telefónico.....	4-8
4.2.4	Seleccione un destinatario de la libreta de direcciones de esta máquina.....	4-9
4.2.5	Busque un destinatario de Servidor LDAP	4-10
4.2.6	Configure las funciones de transmisión de fax.....	4-12
4.2.7	Añadir una portada	4-13
4.3	Seleccione la configuración más frecuente	4-14
4.4	Gestión de la información del destinatario mediante el PC (utilizando el listín telefónico)... ..	4-16
	Registrar destinatarios en el listín telefónico	4-16
	Buscar un destino	4-18
	Edite la información del destinatario.....	4-20
	Cambio del grupo de destinatarios.....	4-20
	Cambio del nombre de un grupo.....	4-21
	Control de los destinatarios utilizando carpetas.....	4-21

5 Opciones de envío

5.1	Enviar un fax con una portada.....	5-3
5.2	Envío de un fax en un tiempo preestablecido (Temporizador de transmisión).....	5-6
	Temporizador de transmisión	5-6
	Cómo realizar un envío	5-6
5.3	Envío de un fax confidencial (Comunicación confidencial)	5-7
	Comunicación confidencial.....	5-7
	Cómo realizar un envío	5-7
5.4	Envío de un fax a través de una estación de repetición (Distribución de repetición)	5-8
	Distribución de repetición	5-8
	Cómo realizar un envío	5-8
5.5	Envíe un fax con información de autenticación.....	5-9
	Transmisión de fax para la configuración de autenticación	5-9
	Operaciones necesarias para utilizar esta función	5-9
	Cómo realizar un envío	5-10

6 Configuración del controlador de fax

6.1	La pantalla [Propiedades] del controlador de fax.....	6-3
	Visualización de la pantalla [Propiedades].....	6-3
	Fichas proporcionadas por Windows	6-3
6.2	Operaciones disponibles con la ficha [Configurar]	6-4
6.3	Operaciones disponibles con la ficha [Configuración]	6-6
6.4	Registrar un servidor LDAP en el controlador de fax.....	6-8
6.5	La pantalla [Preferencias de impresión] del controlador de fax	6-10
	Cómo abrir la pantalla [Preferencias de impresión]	6-10
	Elementos comunes a cada ficha	6-11
6.6	Opciones de la ficha [Fax].....	6-12
6.7	Operaciones disponibles con la ficha [Básica]	6-13
6.8	Operaciones disponibles con la ficha [Diseño].....	6-14
6.9	Operaciones disponibles con la ficha [Sello/Composición]	6-15
6.10	Operaciones disponibles con la ficha [Calidad]	6-16
6.11	Operaciones disponibles con la ficha [Acerca de]	6-17

7 Borrar el controlador de fax

Desinstale el software del controlador de fax utilizando el programa de borrado	7-3
Borrar el controlador de fax utilizando el instalador	7-3



Transmisión PC-Fax

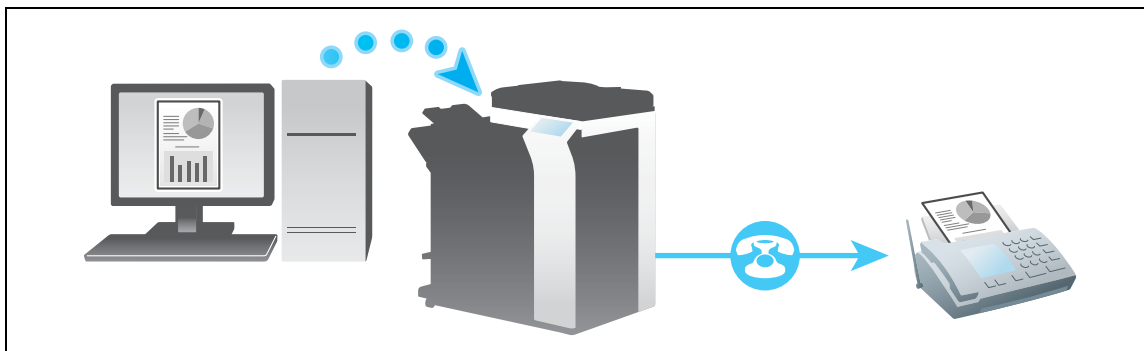
1 Transmisión PC-Fax

1.1 Descripción general de la función Transmisión PC-Fax

El fax general envía y recibe documentos en papel. Por el contrario, la función Transmisión PC-Fax envía los datos del documento en un PC con Windows como si se hubiera impreso en esta máquina.

Esto resulta muy adecuado para un entorno donde se gestiona una gran cantidad de archivos de datos, porque no es necesario preparar los documentos en papel para enviar faxes.

Los destinos de fax se pueden configurar utilizando la libreta de direcciones ya almacenada en esta máquina. También, puede crear un listín telefónico y controlar los destinos en el PC.



Sugerencias

- Se requiere el **kit de fax** opcional en esta máquina para utilizar la función Transmisión PC-Fax.

1.2 Requisitos del entorno del sistema

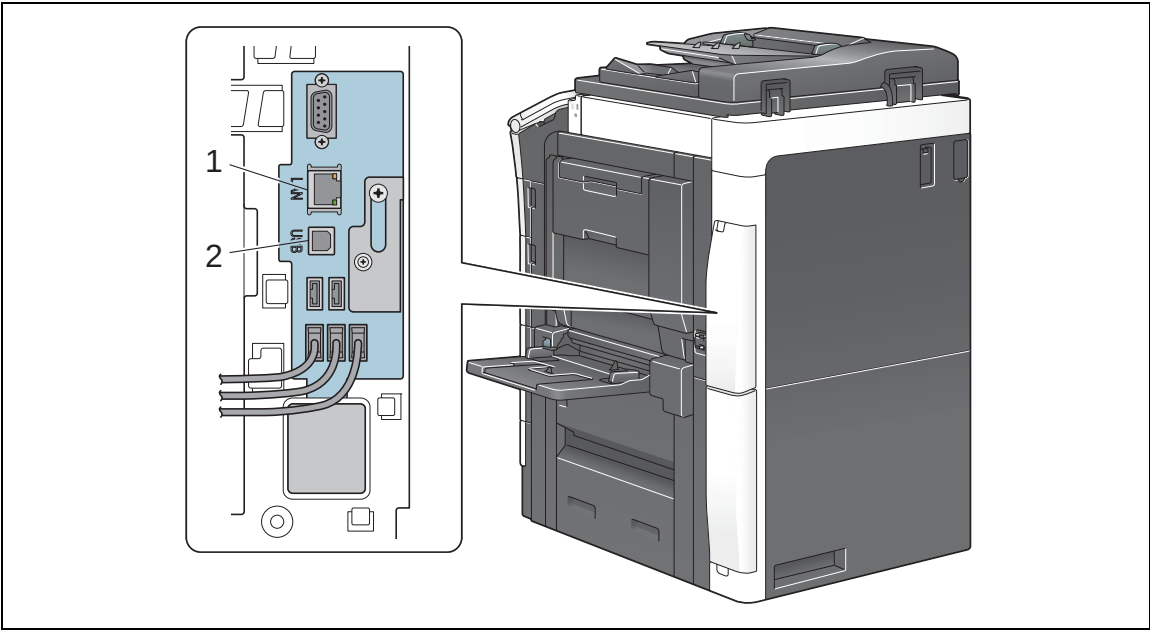
Antes de utilizar la función Transmisión PC-Fax, debe instalar primero el software del controlador de fax en el PC.

Si utiliza el software del instalador para instalar el controlador de fax, la máquina en la red o la máquina conectada a través de la interfaz USB se puede detectar automáticamente. Podrá instalar fácilmente el controlador de fax.

Elemento	Especificaciones
Sistema operativo	Windows XP Home Edition (SP1 o posterior) ^{*1} Windows XP Professional (SP1 o posterior) ^{*1} Windows Server 2003 Standard Edition (SP1 o posterior) Windows Server 2003 Enterprise Edition (SP1 o posterior) Windows Server 2003 R2 Standard Edition Windows Server 2003 R2 Enterprise Edition Windows XP Professional x64 Edition Windows Server 2003, Standard x64 Edition Windows Server 2003, Enterprise x64 Edition Windows Server 2003 R2, Standard x64 Edition Windows Server 2003 R2, Enterprise x64 Edition Windows Vista Business ^{*2} Windows Vista Enterprise ^{*2} Windows Vista Home Basic ^{*2} Windows Vista Home Premium ^{*2} Windows Vista Ultimate ^{*2} Windows Server 2008 Standard ^{*2} Windows Server 2008 Enterprise ^{*2} Windows Server 2008 R2 Standard Windows Server 2008 R2 Enterprise Windows 7 Home Basic Windows 7 Home Premium ^{*2} Windows 7 Professional ^{*2} Windows 7 Enterprise ^{*2} Windows 7 Ultimate ^{*2} ^{*1} El entorno operativo necesario para el instalador es SP2 o posterior. ^{*2} Compatible con el entorno de 32 bits (x86)/64 bits (x64).
CPU	Cualquier procesador con las mismas especificaciones que las recomendadas para su sistema operativo o superiores
Memoria	La capacidad recomendada para su sistema operativo El espacio de memoria debe ser suficiente para el sistema operativo y las aplicaciones utilizadas.
Unidad	Unidad de DVD-ROM

1.3 Conexión del cable de impresora a esta máquina

Los cables de impresora están conectados a cada puerto de esta máquina.



Núm	Puerto	Descripción
1	Puerto Ethernet (1000Base-T/ 100Base-TX/10Base-T)	Utilice el cable LAN para conectar esta máquina a la red. Esta máquina admite los protocolos 1000Base-T, 100Base-TX y 10Base-T. Son compatibles los protocolos TCP/IP (LPD/LPR, IPP y SMB) y los servicios web.
2	Puerto USB	Utilice un cable de interfaz USB para la conexión USB. Utilice un cable USB de tipo A (4 patillas, macho) o tipo B (4 patillas, macho). Se recomienda un cable USB que mida tres metros o menos.



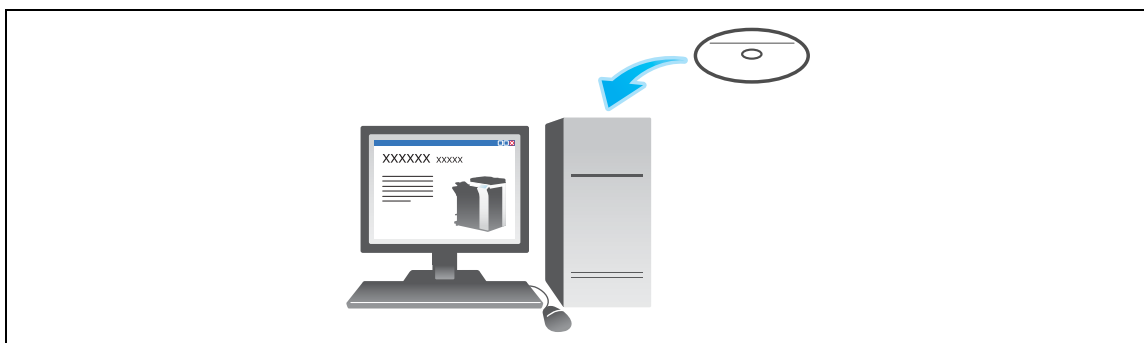
Preparación para Transmisión PC-Fax (a través de una conexión de red)

2 Preparación para Transmisión PC-Fax (a través de una conexión de red)

2.1 Descripción general

Antes de utilizar la función Transmisión PC-Fax, debe instalar el software del controlador de fax en el PC.

En esta sección se explica el procedimiento preparatorio para habilitar la función Transmisión PC-Fax utilizando el instalador suministrado con esta máquina.



2.2 Antes de instalar el controlador de fax (para el administrador)

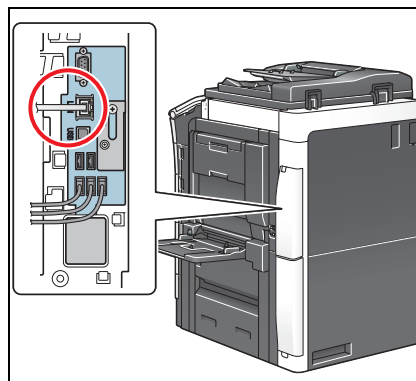
Flujo de preparación

Antes de instalar el software de controlador de impresora en el PC, primero debe configurar esta máquina para habilitar la Transmisión PC-Fax a través de la conexión de red.

- 1 Conecte esta máquina a la red.
 - Compruebe el cable LAN para la conexión.
 - Compruebe los ajustes de red.Compruebe que se ha asignado una dirección IP a esta máquina.
- 2 Configure el entorno operativo de PC-Fax.
 - Cuando utilice la impresión normal (en el puerto 9100)
Asegúrese de que el número de puerto RAW se ha configurado. (Generalmente, puede utilizar la configuración predeterminada.) Utilice la impresión normal (Puerto 9100) a menos que el administrador indique lo contrario.
 - Cuando utilice la impresión Internet (IPP)
Compruebe el entorno operativo de IPP. (Generalmente, puede utilizar la configuración predeterminada.)
 - Cuando utilice la impresión segura (IPPS)
Configure el entorno operativo de IPPS. Establezca la comunicación con cifrado SSL entre esta máquina y el PC.
- 3 La preparación ha finalizado.

Compruebe la conexión del cable LAN

Compruebe que un cable LAN está conectado al puerto LAN de esta máquina.



Compruebe los ajustes de red

Compruebe que se ha asignado una dirección IP a esta máquina. Toque [Utilidad] - [Info sobre dispositivo] y compruebe que se muestra una dirección IP.



Referencia

Si la dirección IP no se muestra, es necesario configurar la red. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador: Web Management Tool].

Configure el entorno de la Transmisión PC-Fax

Configure el entorno operativo según el método de impresión.

Si el método de impresión no se especifica antes de la instalación, se selecciona Impresión normal (Puerto 9100) para imprimir. Utilice la impresión normal (Puerto 9100) a menos que el administrador indique lo contrario.

Cómo imprimir	Descripción
Impresión normal (Puerto 9100)	Asegúrese de que el número de puerto RAW se ha configurado. (Generalmente, puede utilizar la configuración predeterminada.) El método de configuración de las opciones se explica mediante el uso de Web Connection . Para obtener más información, consulte el [Manual del operador: Web Management Tool].
Impresión Internet (IPP)	Compruebe el entorno operativo de IPP. (Generalmente, puede utilizar la configuración predeterminada.) El método de configuración de las opciones se explica mediante el uso de Web Connection . Para obtener más información, consulte el [Manual del operador: Web Management Tool].
Impresión segura (IPPS)	Configure el entorno operativo de IPPS. Establezca la comunicación con cifrado SSL entre esta máquina y el PC. El método de configuración de las opciones se explica mediante el uso de Web Connection . Para obtener más información, consulte el [Manual del operador: Web Management Tool].

Sugerencias

- Si está utilizando Windows Vista/7/Server 2008/Server 2008 R2, no puede instalar la Impresión segura (IPPS) utilizando el instalador.
- Si está utilizando Windows XP o Server 2003 en un entorno IPv6, no puede instalar la Impresión segura utilizando el instalador.
- La Impresión Internet (IPP) no es compatible en el entorno IPv6.

Activación de la información sobre el dispositivo que se va a obtener del controlador de fax

Desactive la función de autenticación OpenAPI. (Generalmente, puede utilizar la configuración predeterminada.)

Si se activa la recogida de información sobre el dispositivo del controlador de fax, el controlador de fax recoge automáticamente la información como la configuración de autenticación y de adjunto del dispositivo opcional.

Para obtener más información sobre cómo realizar la instalación, consulte [Manual del operador: Operaciones de impresión].

Configuración relacionada (para el Administrador)

- Puede utilizar una contraseña para restringir la posibilidad de obtener información del dispositivo desde el controlador de impresora (opción predeterminada: [No]). Para obtener más información, consulte el [Manual del operador: Operaciones de impresión]. Para configurar las opciones, seleccione [Utilidad] - [Config de Admin] - [Config. de impresora] - [Asignar cuenta para obtener info dispositivo].

2.3 Instalación rápida del controlador de fax

Flujo de instalación

A continuación, se explica el flujo de instalación del sistema para activar la Transmisión PC-Fax desde el PC.

- 1** Prepare el controlador de fax.
 - Prepare el disco DVD-ROM.
 - Compruebe la versión del sistema operativo (OS) compatible con el controlador de fax.

Compruebe que el PC donde instala el controlador de fax cumple los requisitos de funcionamiento del controlador de fax.
- 2** Instale el controlador de fax en el PC.
 - Instale el controlador de fax en el PC mediante el instalador.

Coloque el disco DVD-ROM en el controlador e instale el software siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla.

 - Realice una prueba de impresión.

Realice una prueba de impresión y compruebe que sea aceptable.
- 3** La preparación ha finalizado.

Compruebe la versión del sistema operativo (SO) compatible con el controlador de fax

Para obtener más información sobre el sistema operativo (OS) del PC que es compatible con el controlador de fax, consulte la página 1-4.

Procedimiento de instalación

Instale el controlador de fax en el PC mediante el instalador.

- ✓ Es necesario contar con privilegios de administrador para realizar esta tarea.
- ✓ Utilice el DVD-ROM.

- 1** Coloque el disco DVD-ROM en la unidad DVD-ROM del PC.
 - Asegúrese de que se inicia el instalador y, a continuación, vaya al paso 2.
 - Si no se inicia el instalador, abra la carpeta del controlador de impresora en el DVD-ROM, haga doble clic en [Setup.exe] y vaya al paso 3.
 - Si aparece la pantalla [Control de cuentas de usuario], haga clic en [Continuar] o [Sí].
- 2** Haga clic en [Instalar impresora].
- 3** Lea el contrato de licencia y haga clic en [ACEPTO].
- 4** Seleccione [Instalar impresoras/MFP] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].

Se detectan las impresoras conectadas.

 - Para Windows Vista/7/Server 2008/Server 2008 R2, puede seleccionar [Preferencia para IPv4] o [Preferencia para IPv6]. La dirección tiene la preferencia cuando se detecta en IPv4 e IPv6.
- 5** Seleccione esta máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
 - Si no se detecta la máquina, reiníciela.
 - No es necesario que cambie el método de impresión de [Impresión normal] (Puerto 9100) a menos que el administrador indique lo contrario.
 - Como método de impresión, puede seleccionar [Impresión normal], [Impresión Internet] (IPP) o [Impresión segura] (IPPS).
 - Entre las impresoras conectadas, solo se detecta y se muestra automáticamente el modelo de destino. Si se muestran varios modelos de destino, compruebe las direcciones de IP. Puede comprobar la dirección IP de esta máquina en la pantalla que se muestra tocando [Utilidad] - [Info sobre dispositivo].

- Si no se puede reconocer la conexión a esta máquina, no se muestra en la lista. En ese caso, seleccione [Especificar la impresora/MFP excepto para lo anterior.(Dirección IP, Nombre de host...)] y especifique manualmente la dirección IP y el nombre de host de esta máquina.

- 6** Seleccione la subcarpeta del controlador de fax y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
- 7** Compruebe los componentes que se instalarán y haga clic en [Instalar].
- 8** Cambie el nombre de la impresora o imprima una página de prueba si es necesario y, a continuación, haga clic en [Finalizar].

El controlador de fax se ha instalado en el PC.

Configuraciones	Descripción
[Revisar]	Muestra los componentes instalados para la comprobación.
[Renombrar impresora]	Cambia el nombre de la máquina si es necesario.
[Propiedad]	Configura el entorno operativo opcional de esta máquina. Si desea más información, consulte página 2-8.
[Conf de impresión]	Cambia la configuración de impresión predeterminada de esta máquina si es necesario. Si desea más información, consulte página 2-8.
[Imprimir página de prueba]	Imprime una página de prueba para la transferencia de datos normal si es necesario.



Referencia

Asegúrese de inicializar el controlador de fax después de haberlo instalado. Si desea más información, consulte página 2-8.

2.4 Inicie el controlador de fax

Configure el entorno operativo opcional de esta máquina

Si utiliza esta máquina por primera vez, compruebe que la instalación del dispositivo opcional y la configuración de autenticación se han reflejado correctamente en el controlador de fax.

- 1 Abra la pantalla [Propiedades] del controlador de fax.
 - Para obtener más información para abrir la pantalla [Propiedades], consulte la página 6-3.
- 2 Abra la ficha [Configurar] y compruebe la instalación de dispositivos opcionales y la configuración de autenticación de esta máquina.
 - Puesto que está activado [Auto] de [Obtener configuración...] de forma predeterminada, la información actual de esta máquina se obtiene automáticamente y se refleja en las [Opciones dispositivo].
 - Si se desactiva [Auto] de [Obtener configuración...] y si hace clic en [Obtener info dispositivo], se obtiene la información actual de esta máquina y se refleja en las [Opciones dispositivo].
 - Si la comunicación con esta máquina falla, configure las [Opciones dispositivo] manualmente. Seleccione un elemento que se debe cambiar de la lista y ajuste un valor en [Configuración].
- 3 Haga clic en [Aceptar].

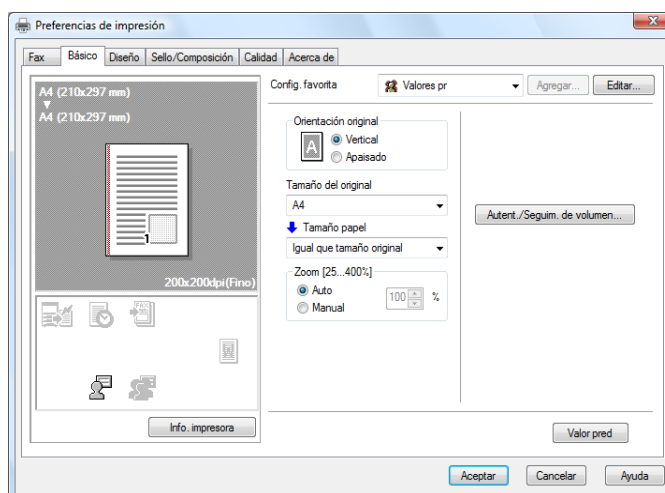
Cambie la configuración de impresión predeterminada

Puede cambiar la configuración de impresión predeterminada del controlador de fax si es necesario.

Por ejemplo, si configura enviar el valor inicial con la combinación de páginas, puede reducir el número de páginas impresas en el destino. Le recomendamos que cambie la configuración predeterminada para adaptarse a su entorno.

- 1 Abra la pantalla [Preferencias de impresión] del controlador de fax.
 - Para obtener más información para abrir la pantalla [Preferencias de impresión], consulte la página 6-10.
- 2 Cambie la configuración de impresión y haga clic en [Aceptar].

Los cambios se aplican a la Transmisión PC-Fax en todo el software de la aplicación.



Referencia

El controlador de fax tiene la función de guardar los ajustes favoritos. Si desea más información, consulte página 4-14.

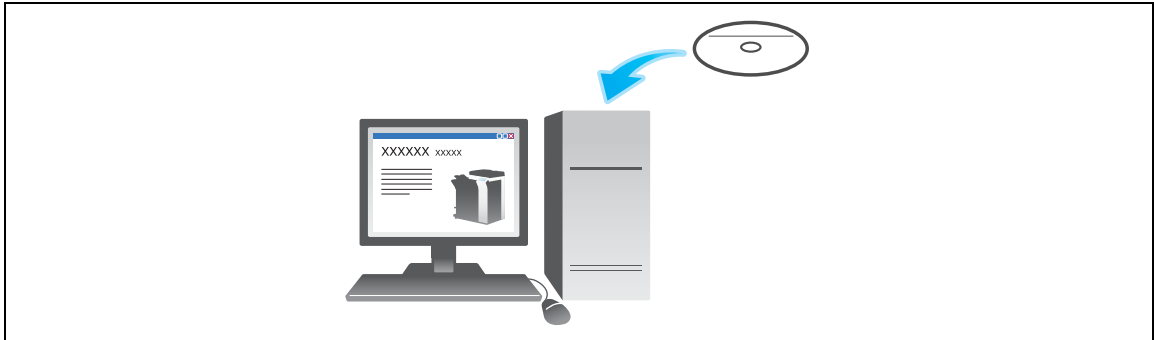


Preparación para Transmisión PC-Fax (a través de una conexión USB)

3 Preparación para Transmisión PC-Fax (a través de una conexión USB)

3.1 Descripción general

Antes de utilizar la función Transmisión PC-Fax, debe instalar el software del controlador de fax en el PC. Este apartado explica cómo preparar la Transmisión PC-Fax, utilizando el instalador que se suministra con esta máquina.



3.2 Instalación rápida del controlador de fax

Flujo de instalación

A continuación, se explica el flujo de instalación del sistema para activar la Transmisión PC-Fax.

- 1** Prepare el controlador de fax.
 - Prepare el disco DVD-ROM.
 - Compruebe la versión del sistema operativo (OS) compatible con el controlador de fax.

Compruebe que el PC donde instala el controlador de fax cumple los requisitos de funcionamiento del controlador de impresora.
- 2** Instale el controlador de fax en el PC.
 - Configure la instalación del software en el PC.

Si el PC funciona con el sistema operativo Windows 7 o Windows Server 2008 Revision 2, necesita cambiar previamente la configuración del PC.

 - Instale el controlador de fax en el PC mediante el instalador.

Después de conectar el cable USB, coloque el disco DVD-ROM en la unidad e instale el software siguiendo las instrucciones que aparecen en la pantalla.

 - Realice una prueba de impresión.

Realice una prueba de impresión y compruebe que sea aceptable.
- 3** La preparación ha finalizado.

Compruebe la versión del sistema operativo (SO) compatible con el controlador de fax

Para obtener más información sobre el sistema operativo (OS) del PC que es compatible con el controlador de fax, consulte la página 1-4.

Cambio de la configuración de la instalación (Windows 7 o Windows Server 2008 R2)

Si el PC funciona con el sistema operativo Windows 7 o Windows Server 2008 Revision 2, cambie la configuración actual del PC antes de instalar el controlador de fax.

- 1** En el menú Inicio, haga clic en [Panel de control] - [Sistema y seguridad] - [Sistema].
- 2** Haga clic en [Configuración avanzada del sistema] en el menú de la izquierda.

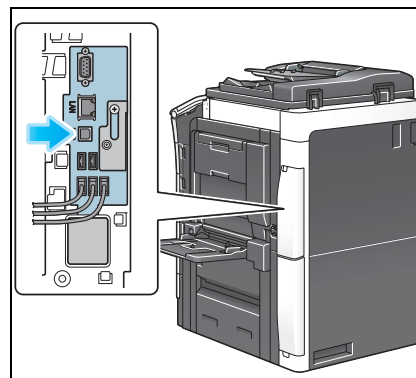
Aparece la pantalla [Propiedades del sistema].
- 3** En la ficha [Hardware], haga clic en [Configuración de la instalación de dispositivos].
- 4** Seleccione [No, dejarme elegir], seleccione [No instalar nunca software de controlador de Windows Update.] y haga clic en [Guardar cambios].
 - Cuando haya terminado de instalar el controlador de impresora, restaure la selección para las opciones en el paso 4 a [Sí, hacerlo automáticamente (recomendado)].
- 5** Haga clic en [Aceptar] para cerrar la pantalla [Propiedades del sistema].

Procedimiento de instalación

Instale el controlador de fax en el PC mediante el instalador.

- ✓ Es necesario contar con privilegios de administrador para realizar esta tarea.
- ✓ Utilice el DVD-ROM.

- 1 Conecte un cable USB al puerto USB de esta máquina.
 - Si aparece una pantalla con un asistente para añadir nuevo hardware, haga clic en [Cancelar].



- 2 Coloque el disco DVD-ROM en la unidad DVD-ROM del PC.
 - Asegúrese de que se inicia el instalador y, a continuación, vaya al paso 3.
 - Si no se inicia el instalador, abra la carpeta del controlador de impresora en el DVD-ROM, haga doble clic en [Setup.exe] y vaya al paso 4.
 - Si aparece la pantalla [Control de cuentas de usuario], haga clic en [Continuar] o [Sí].
- 3 Haga clic en [Instalar impresora].
- 4 Lea el contrato de licencia y haga clic en [ACEPTO].
- 5 Seleccione [Instalar impresoras/MFP] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
Se detectan las impresoras conectadas a través de puertos USB.
- 6 Seleccione esta máquina y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
- 7 Seleccione la subcarpeta del controlador de fax y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
- 8 Compruebe los componentes que se instalarán y haga clic en [Instalar].
- 9 Cambie el nombre de la impresora o imprima una página de prueba si es necesario y, a continuación, haga clic en [Finalizar].

El controlador de fax se ha instalado en el PC.

Configuraciones	Descripción
[Revisar]	Muestra los componentes instalados para la comprobación.
[Renombrar impresora]	Cambia el nombre de la máquina si es necesario.
[Propiedad]	Configura el entorno operativo opcional de esta máquina. Si desea más información, consulte página 3-6.
[Conf de impresión]	Cambia la configuración de impresión predeterminada de esta máquina si es necesario. Si desea más información, consulte página 3-6.
[Imprimir página de prueba]	Imprime una página de prueba para la transferencia de datos normal si es necesario.



Referencia

Asegúrese de inicializar el controlador de fax después de haberlo instalado. Si desea más información, consulte página 3-6.

3.3 Inicie el controlador de fax

Configure el entorno operativo opcional de esta máquina

Si utiliza esta máquina por primera vez, aplique la instalación del dispositivo opcional y la configuración de autenticación al controlador de fax.

- 1 Abra la pantalla [Propiedades] del controlador de fax.
 - Para obtener más información para abrir la pantalla [Propiedades], consulte la página 6-3.
- 2 Abra la ficha [Configurar] y compruebe la instalación de dispositivos opcionales y la configuración de autenticación de esta máquina.
 - Si utiliza Windows Vista/7/Server 2008/Server 2008 R2, [Auto] bajo [Obtener configuración...] está activada de forma predeterminada. De este modo, se obtiene la información de esta máquina y se aplica automáticamente para [Opciones dispositivo].
Si se desactiva [Auto] de [Obtener configuración...] y si hace clic en [Obtener info dispositivo], se obtiene la información actual de esta máquina y se refleja en las [Opciones dispositivo].
 - Si utiliza Windows XP/Server 2003, configure la opción manualmente mediante el uso de [Opciones dispositivo]. Seleccione un elemento que se debe cambiar de la lista y ajuste un valor en [Configuración].
- 3 Haga clic en [Aceptar].

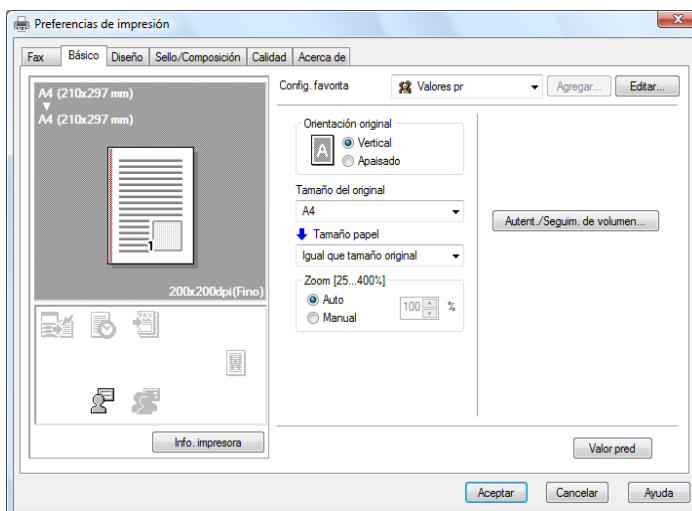
Cambie la configuración de impresión predeterminada

Puede cambiar la configuración de impresión predeterminada del controlador de fax si es necesario.

Por ejemplo, si configura enviar el valor inicial con la combinación de páginas, puede reducir el número de páginas impresas en el destino. Le recomendamos que cambie la configuración predeterminada para adaptarse a su entorno.

- 1 Abra la pantalla [Preferencias de impresión] del controlador de fax.
 - Para obtener más información para abrir la pantalla [Preferencias de impresión], consulte la página 6-10.
- 2 Cambie la configuración de impresión y haga clic en [Aceptar].

Todos los cambios que ha realizado se aplicarán al ejecutar Transmisión PC-Fax utilizando cualquier tipo de software de la aplicación.



Referencia

El controlador de fax tiene la función de guardar los ajustes favoritos. Si desea más información, consulte página 4-14.



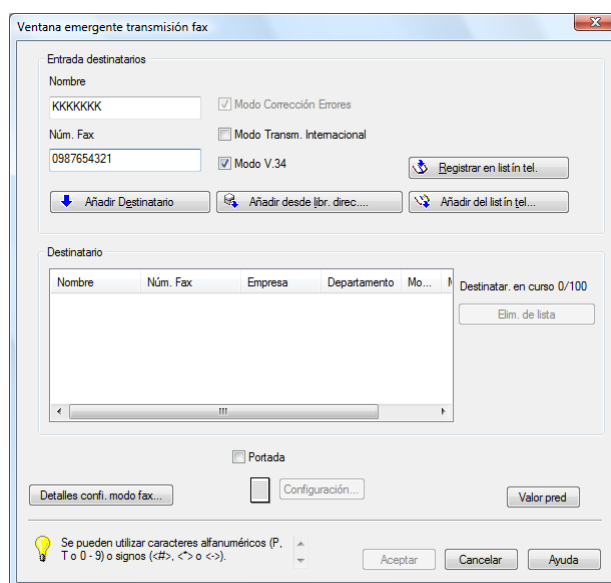
Transmisión PC-Fax

4 Transmisión PC-Fax

4.1 Flujo de transmisión

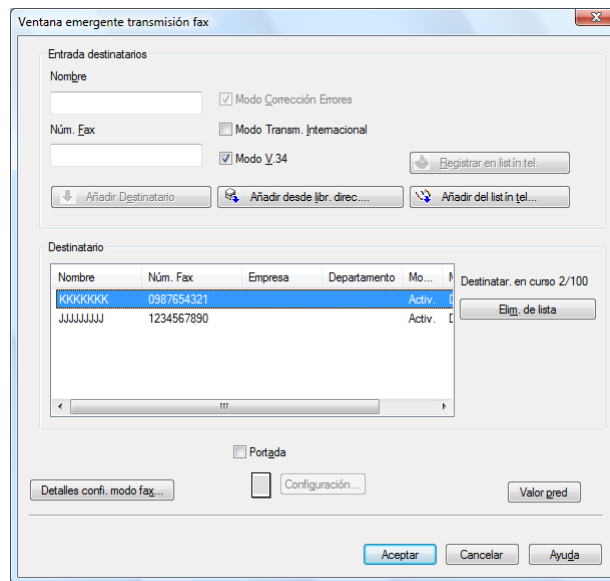
- 1 Abra los datos del documento utilizando el software de la aplicación. En el menú [Archivo], seleccione [Imprimir].
- 2 Compruebe que el controlador de fax de esta máquina está seleccionado en [Nombre de impresora] (o [Seleccionar impresora]).
 - El cuadro de diálogo [Imprimir] varía según la aplicación.
- 3 Configure un rango de páginas para enviar.
- 4 Haga clic en [Propiedades] (o [Preferencias]) y cambie la configuración de impresión del controlador de fax si es necesario.
 - Para obtener más información sobre la configuración de impresión, consulte la página 6-3.
 - La configuración de impresión que ha cambiado aquí vuelve a los valores predeterminados cuando sale del software de la aplicación. Para obtener más información sobre cómo cambiar la configuración de impresión predeterminada, consulte la página 2-8.
 - El controlador de fax proporciona Config. Favorita para activar una selección rápida de la configuración de impresión usada con frecuencia. Si desea más información, consulte página 4-14.
- 5 Haga clic en [Imprimir].

Se abre la pantalla [Ventana emergente transmisión fax].
- 6 Configure el nombre del destinatario y el número de fax.
 - Cuando selecciona un destinatario de la libreta de direcciones de esta máquina, haga clic en [Añadir desde libr. direc....]. Para obtener más información, consulte la página 4-9.
 - Cuando selecciona un destinatario de la libreta de direcciones del PC, haga clic en [Añadir del listín tel...]. Consulte la página 4-8.
 - Configure la función de transmisión de fax y añada una portada al fax si es necesario. Si desea más información, consulte página 4-12.



- 7 Haga clic en [Añadir Destinatario].
 - Cuando envía un fax a varios destinos, repita los pasos 6 y 7. Puede registrar hasta 100 destinatarios.
 - Para cancelar un destinatario, selecciónelo y haga clic en [Elim. de lista].

8 Haga clic en [Aceptar].



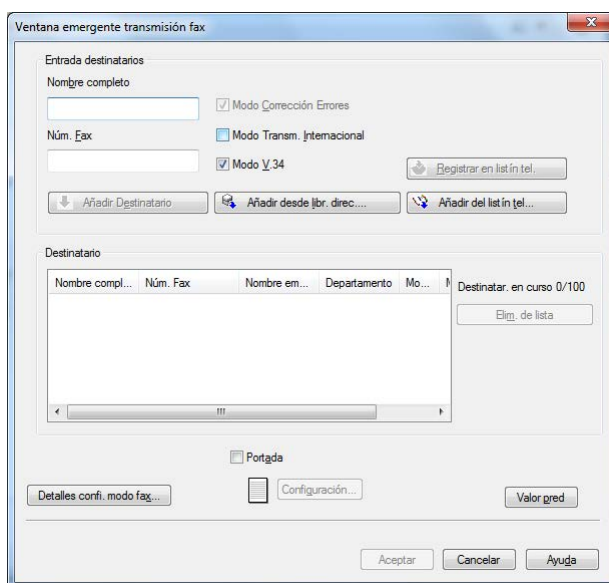
Los datos del documento se envían por fax a través de la máquina.

4.2 Pantalla [Ventana emergente transmisión fax]

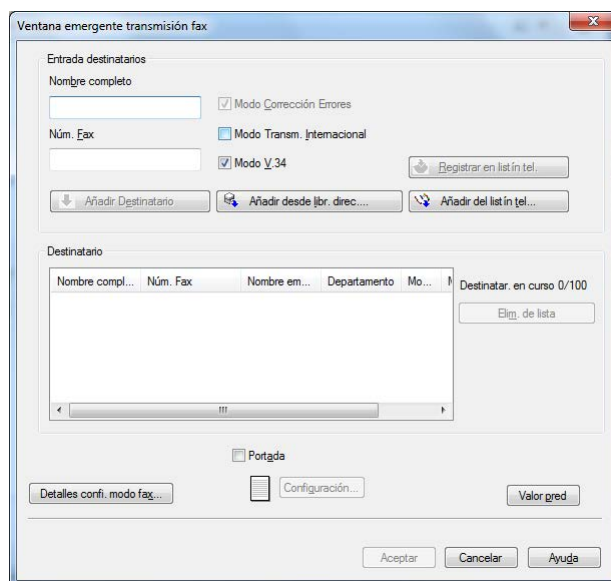
4.2.1 Cómo abrir la pantalla [Ventana emergente transmisión fax]

En la pantalla [Ventana emergente transmisión fax], puede seleccionar los destinatarios del fax y cambiar las condiciones de la transmisión de fax. Puede abrir la pantalla [Ventana emergente transmisión fax] del modo siguiente:

- 1 Abra los datos del documento utilizando el software de la aplicación. En el menú [Archivo], seleccione [Imprimir].
- 2 Compruebe que el controlador de fax de esta máquina está seleccionado en [Nombre de impresora] (o [Seleccionar impresora]).
→ El cuadro de diálogo [Imprimir] varía según la aplicación.
- 3 Haga clic en [Imprimir].
Se abre la pantalla [Ventana emergente transmisión fax].



4.2.2 Opciones de la pantalla [Ventana emergente transmisión fax]



Configuraciones	Descripción
[Nombre completo]	Introduzca un nombre de destinatario (hasta 80 caracteres).
[Núm. Fax]	Introduzca el número de fax de destino (utilizando 38 dígitos como máximo, los símbolos disponibles son un guión (-), #, *, P y T). Cuando envíe un fax a un país extranjero, introduzca el código del país antes del número de fax.
[Modo Corrección Errores]	Desactive la casilla ECM para cancelar el Modo Corrección Errores (ECM). El modo ECM es un modo de corrección de errores definido por la ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector). Si las máquinas de fax son compatibles con el ECM, comprueban si hay errores en los datos de fax mientras se comunican entre sí. Las alteraciones en las imágenes producidas por el ruido de la línea telefónica pueden eliminarse. Esta máquina utiliza la comunicación basada en el ECM de manera predefinida. Sin embargo, si el ruido es elevado, la comunicación puede tardar más que cuando no se utiliza la comprobación ECM. Si necesita reducir el tiempo de comunicación, cancele la comprobación de ECM y envíe un fax.
[Modo Transm. Internacional]	Active la casilla [Modo Transm. Internacional] para enviar un fax a un país extranjero. La función Modo transm. al exterior reduce la velocidad de transmisión (la velocidad de transferencia de la información) para enviar un fax. Esta opción es útil cuando se envía un fax a una zona donde el estado de las comunicaciones es deficiente.
[Modo V.34]	Desactive la casilla [Modo V.34] para cancelar el modo del protocolo V.34. El protocolo V.34 se utiliza para la comunicación de fax Super G3. Esta opción reduce el tiempo y los costes de comunicación, porque permite enviar una página de un documento de tamaño A4 en aproximadamente 3 segundos. Esta máquina utiliza el protocolo de comunicación V.34 de manera predefinida. Esta máquina no puede utilizar el modo de comunicación Super G3 si la máquina o el fax de destino no están conectados a la línea PBX o si la velocidad de la línea de fax es limitada. Si es así, cancele el modo de comunicación V.34.
[Añadir Destinatario]	Cuando se introduce un destinatario en el campo [Entrada destinatarios], este botón lo añade a la lista [Destinatario].
[Añadir desde libr. direc....]	Haga clic en este botón para seleccionar un destinatario de la libreta de direcciones de esta máquina. Si desea más información, consulte página 4-9.
[Añadir del listín tel...]	Haga clic en este botón para seleccionar un destinatario del listín telefónico del PC. Si desea más información, consulte página 4-8.

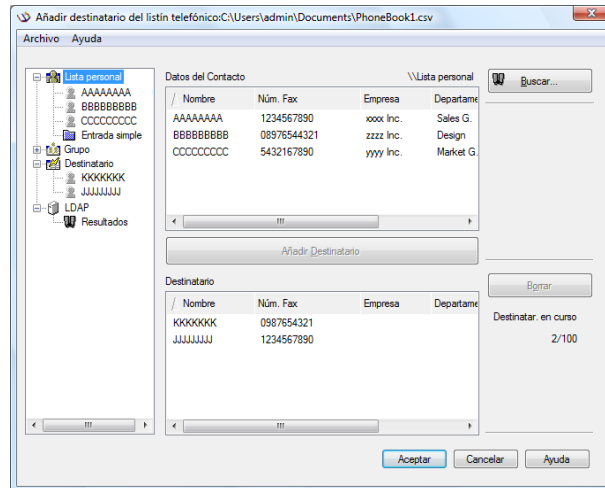
Configuraciones	Descripción
[Registrar en listín tel.]	Haga clic en este botón para registrar el [Nombre] y el [Núm. Fax] en el listín telefónico. Esta entrada se almacena en la carpeta [Entrada simple] del listín telefónico. Para obtener más información sobre cómo se registra, consulte la página 4-16.
[Detalles confi. modo fax...]	Haga clic en este botón para configurar las funciones de transmisión de fax como transmisión programada y transmisión Código F. Si desea más información, consulte página 4-12.
[Portada]	Seleccione esta casilla de verificación para agregar una portada al fax cuando se envíe. Haga clic en el botón [Configuración] para configurar los detalles de la portada. Si desea más información, consulte página 5-3.

4.2.3 Seleccione un destinatario del listín telefónico

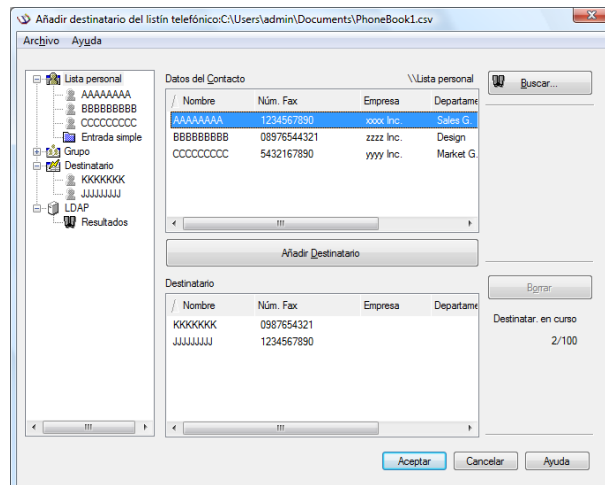
Puede seleccionar rápidamente un destinatario de PC-Fax del listín telefónico que está siendo controlado en el PC.

- ✓ Es necesario realizar previamente el registro del destinatario. Para obtener más información sobre cómo se registra, consulte la página 4-16.

- 1 En la pantalla [Ventana emergente transmisión fax], seleccione [Añadir del listín tel...].
- 2 Seleccione [Lista personal] o [Grupo] en la lista de la parte izquierda del listín telefónico y muestre el destinatario que le interesa en la lista [Datos del Contacto].
 - Cuando haga clic en [Buscar...], puede utilizar una búsqueda condicional. Los resultados de la búsqueda se visualizan en la lista [Datos del Contacto]. Si desea más información, consulte página 4-18.



- 3 Seleccione el nombre de un destinatario en la lista [Datos del Contacto] y, a continuación, haga clic en [Añadir Destinatario].
 - Puede registrar 100 destinatarios.
 - Para cancelar un destinatario, selecciónelo y haga clic en [Borrar].
 - Si el destinatario ya está registrado en un Grupo, seleccione el nombre del grupo y, a continuación, haga clic en [Añadir Destinatario]. Todos los miembros se añaden a la lista [Destinatario].



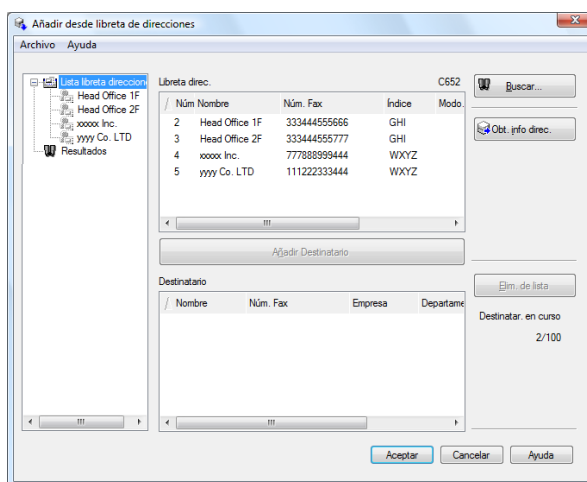
- 4 Haga clic en [Aceptar].
La pantalla vuelve a [Ventana emergente transmisión fax].

4.2.4 Seleccione un destinatario de la libreta de direcciones de esta máquina

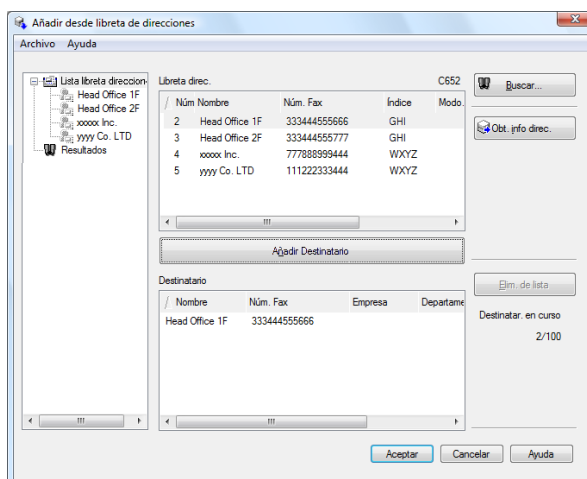
Seleccione un destinatario de PC-Fax de la libreta de direcciones almacenado en esta máquina.

- ✓ Puede utilizar la transmisión de PC-Fax solo cuando esta máquina puede comunicarse con el PC a través de la red.
- ✓ El destinatario debe estar registrado previamente en la libreta de direcciones. Para obtener más información sobre cómo registrarlo, consulte [Manual del operador: Operaciones de fax].

- 1 En la pantalla [Ventana emergente transmisión fax], seleccione [Añadir desde libr. direc....].
- 2 Seleccione [Lista libreta direcciones] en la lista de la parte izquierda de la pantalla y muestre el destinatario que le interesa en la lista [Libreta direc.].
 - Haga clic en el botón [Obt. info direc.] y esta máquina comienza la comunicación y obtiene la información del destinatario.
 - Cuando haga clic en [Buscar...], puede utilizar una búsqueda condicional. Los resultados de la búsqueda se visualizan en la lista [Libreta direc.].



- 3 Seleccione el destinatario de la lista [Libreta direc.] y, a continuación, haga clic en [Añadir Destinatario].
 - Puede registrar 100 destinatarios.
 - Para cancelar un destinatario, selecciónelo y haga clic en [Elim. de lista].



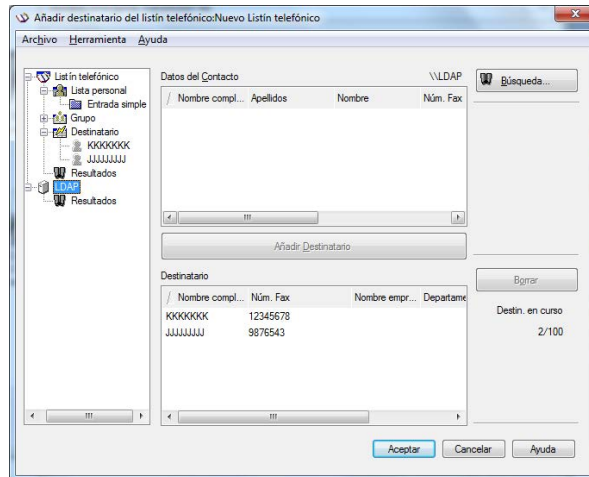
- 4 Haga clic en [Aceptar].
La pantalla vuelve a [Ventana emergente transmisión fax].

4.2.5 Busque un destinatario de Servidor LDAP

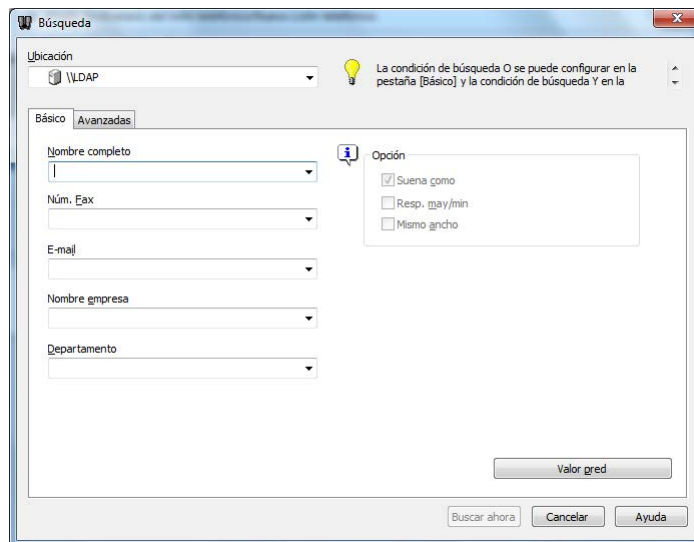
Si está utilizando el servidor LDAP o Active Directory de Windows Server, puede buscar un destinatario en el servidor.

- ✓ El servidor LDAP debe estar registrado previamente para activar la búsqueda del destinatario del servidor. Para obtener más información sobre cómo se registra, consulte la página 6-8.

- 1 En la pantalla [Ventana emergente transmisión fax], seleccione [Añadir del listín tel...].
- 2 Seleccione el servidor LDAP para buscar desde la lista izquierda y, a continuación, haga clic en [Búsqueda].



- 3 Configure las condiciones de búsqueda en la ficha [Básico] o [Avanzadas] y, a continuación, haga clic en [Buscar ahora].
 - La búsqueda [Básico] muestra los destinatarios que cumplen con las condiciones de búsqueda. Introduzca los caracteres que desea buscar y haga clic en [Buscar ahora].



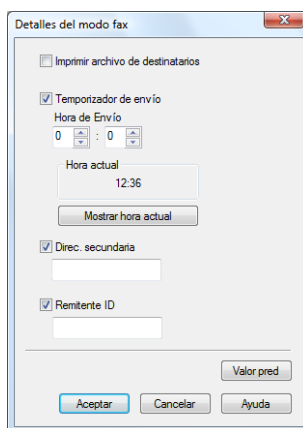
- La búsqueda [Avanzadas] muestra los destinatarios que cumplen con todas las condiciones de búsqueda. Seleccione un elemento en [Buscar elemento] y la [Condición]. A continuación, introduzca los caracteres de búsqueda y haga clic en [Añadir condición]. Especifique varias condiciones de búsqueda si es necesario y haga clic en [Buscar ahora].

Se muestra el resultado de la búsqueda.

- 4 Seleccione el destinatario del resultado de la búsqueda y añádalo a la lista de destinatarios.

4.2.6 Configure las funciones de transmisión de fax

En la pantalla [Ventana emergente transmisión fax], seleccione [Detalles del modo fax...] y puede configurar las funciones de transmisión de fax.



Configuraciones	Descripción
[Imprimir archivo de destinatarios]	Seleccione esta casilla para enviar un fax e imprimir al mismo tiempo. También puede configurar esta opción utilizando la ficha [Fax] de la pantalla [Preferencias de impresión].
[Temporizador de envío]	Seleccione esta casilla de verificación para configurar la hora de envío de un fax. El fax se envía automáticamente a la hora especificada. [Mostrar hora actual]: muestra la hora actual del PC en [Hora de Envío]. También puede configurar esta opción utilizando la ficha [Fax] de la pantalla [Preferencias de impresión].
[Direc. secundaria]	Cuando utiliza la función Código F de transmisión, seleccione esta carpeta e introduzca el número de carpeta de destino (utilizando 20 dígitos como máximo). También puede configurar esta opción utilizando la ficha [Fax] de la pantalla [Preferencias de impresión].
[Remitente ID]	Cuando utilice la función Código F de transmisión, seleccione esta carpeta e introduzca la contraseña para la carpeta de destino (utilizando 20 dígitos como máximo, los símbolos disponibles son # y *). También puede configurar esta opción utilizando la ficha [Fax] de la pantalla [Preferencias de impresión].

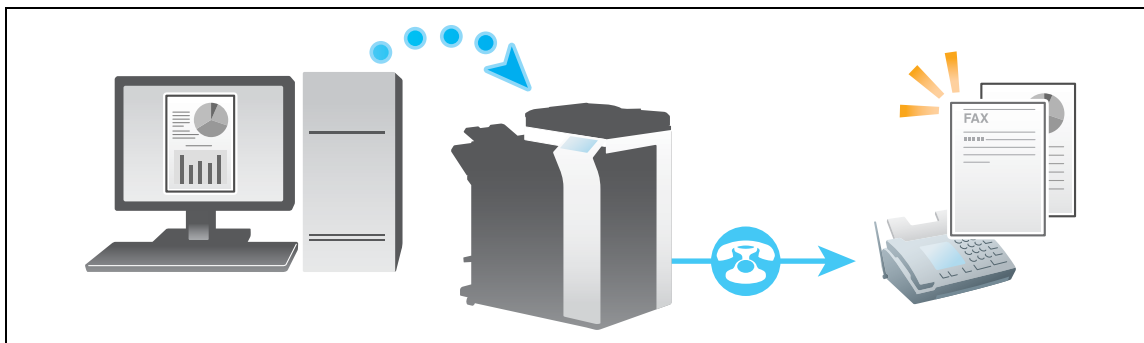
Sugerencias

- Cuando utilice la transmisión programada, compruebe que la hora del reloj del PC coincide con la hora del reloj de la máquina. Si la hora del reloj de la máquina es posterior a la hora de envío especificada, el fax se enviará el día siguiente.

4.2.7 Añadir una portada

Al abrir la pantalla [Ventana emergente transmisión fax] y seleccionar la [Portada], puede añadir una portada al fax que se va a enviar.

Cuando haga clic en [Configuración...], puede cambiar la portada. Para obtener más información sobre cómo cambiarla, consulte la página 5-3.



Sugerencias

- Si el PC funciona con Windows Vista x64, Windows 7 x64, Windows Server 2008 x64 o Windows Server 2008 Revision 2, no puede cambiar la portada de la pantalla [Ventana emergente transmisión fax]. Utilice la ficha [Fax] del controlador de fax para el cambio.

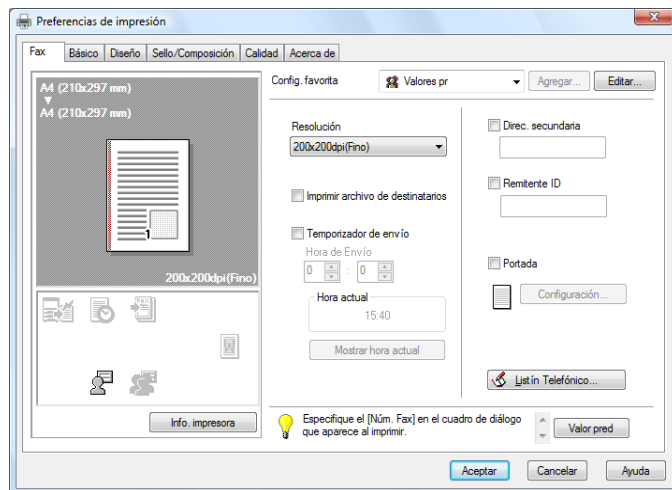
4.3 Seleccione la configuración más frecuente

Puede guardar la configuración de impresión actual en la carpeta Favorita y recuperarla rápidamente al enviar un fax.

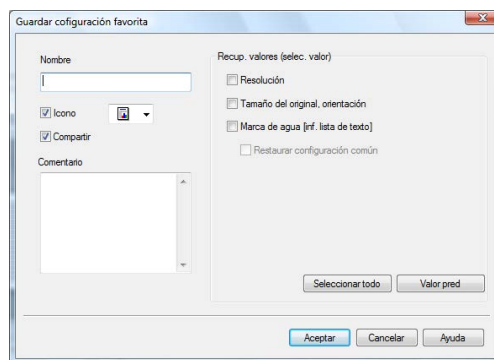
Una vez se ha guardado, puede seleccionar rápidamente la configuración de impresión que desee de la lista incluso si la configuración se ha realizado mediante varias fichas.

A continuación, se explica el procedimiento de la configuración de impresión favorita.

- 1 Abra la pantalla [Preferencias de impresión] y configure las condiciones de impresión favoritas en esta pantalla.
- 2 Haga clic en [Agregar...].
 - Al editar una configuración existente, seleccione su nombre de [Config. favorita] y, a continuación, haga clic en [Editar...].



- 3 Introduzca los nombres de las configuraciones favoritas.
 - Configure un icono, un comentario y opciones de llamada para la configuración favorita si es necesario.



Configuraciones	Descripción
[Nombre]	Introduzca los nombres de las configuraciones favoritas. Utilice nombres que se puedan identificar fácilmente.
[Icono]	Si es necesario, asigne un icono a la configuración favorita.
[Compartir]	Seleccione esta casilla de verificación para compartir la configuración favorita con otros usuarios.
[Comentario]	Si es necesario, introduzca un comentario para la configuración favorita. El comentario se muestra cuando coloca el cursor del ratón sobre la configuración favorita en la lista de configuraciones favoritas.

Configuraciones	Descripción
[Recup. valores (selec. valor)]	La configuración favorita puede incluir el tamaño del original y otras opciones que se determinan solo cuando se envía el fax. Cuando llama la configuración favorita, estas opciones no están configuradas de forma predeterminada. Sin embargo, puede definir estas opciones en la configuración favorita si es necesario. Seleccione la casilla de verificación de los elementos que se recuperarán.

4 Haga clic en [Aceptar].

Se registra la configuración de impresión favorita. Puede seleccionar la configuración favorita de la lista [Config. favorita] al enviar el fax.

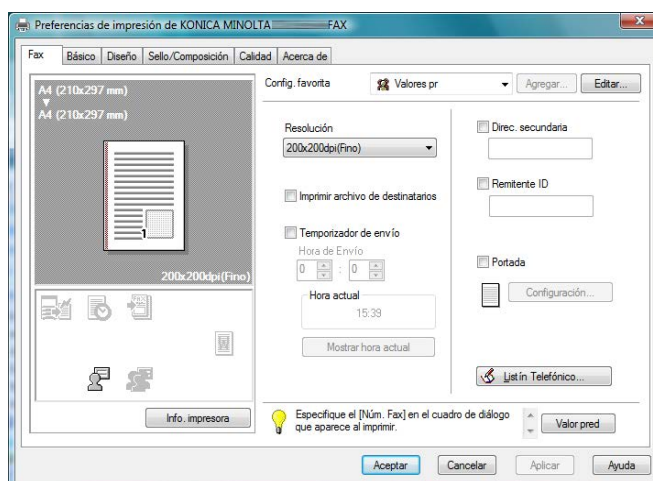
4.4 Gestión de la información del destinatario mediante el PC (utilizando el listín telefónico)

Registrar destinatarios en el listín telefónico

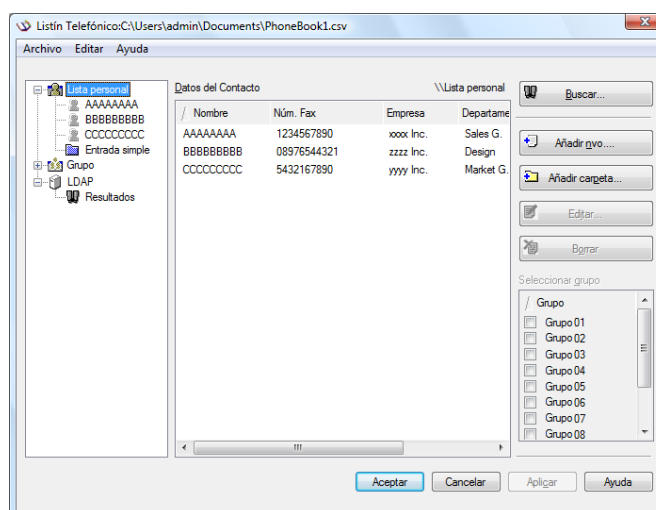
Si ha registrado los destinatarios que llaman más frecuentemente en el listín telefónico, puede llamar rápidamente al destinatario al enviar un fax. Utilice la ficha [Fax] del controlador del fax para agregar destinatarios a un listín telefónico.

Cuando utilice el listín telefónico por primera vez, cree un archivo de listín telefónico. Cuando utilice el listín telefónico por segunda vez o en otras ocasiones, el archivo de listín telefónico que se ha utilizado anteriormente se abre automáticamente. Cuando cambie el contenido del listín telefónico, el archivo de listín telefónico se sobrescribe con los cambios.

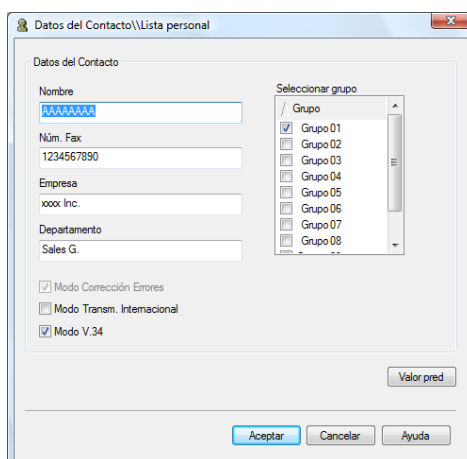
- 1 En la ficha [Fax], haga clic en [Listín Telefónico...].



- 2 Seleccione [Lista personal] de la lista de la izquierda y, a continuación, haga clic en [Añadir nvo...].



3 Introduzca la información del destinatario.



Configuraciones	Descripción
[Nombre]	Introduzca un nombre de destinatario (hasta 80 caracteres). Cuando configure el nombre del destinatario, puede añadir un título a este nombre.
[Núm. Fax]	Introduzca el número de fax de destino (utilizando 38 dígitos como máximo, los símbolos disponibles son un guión (-) y #, *, P y T). Cuando envíe un fax a un país extranjero, introduzca el código del país antes del número de fax.
[Empresa]	Si es necesario, introduzca el nombre de la empresa del destinatario (utilizando 80 caracteres como máximo).
[Departamento]	Si es necesario, introduzca el nombre de la organización del destinatario (utilizando 80 caracteres como máximo).
[Modo Corrección Errores]	Desactive la casilla ECM para cancelar el Modo Corrección Errores (ECM). El modo ECM es un modo de corrección de errores definido por la ITU-T (International Telecommunication Union - Telecommunication Standardization Sector). Si las máquinas de fax son compatibles con el ECM, comprueban si hay errores en los datos de fax mientras se comunican entre sí. Las alteraciones en las imágenes producidas por el ruido de la línea telefónica pueden eliminarse. Esta máquina utiliza la comunicación basada en el ECM de manera predefinida. Sin embargo, si el ruido es elevado, la comunicación puede tardar más que cuando no se utiliza la comprobación ECM. Si necesita reducir el tiempo de comunicación, cancele la comprobación de ECM y envíe un fax.
[Modo Transm. Internacional]	Active la casilla [Modo Transm. Internacional] para enviar un fax a un país extranjero. La función Modo transm. al exterior reduce la velocidad de transmisión (la velocidad de transferencia de la información) para enviar un fax. Esta opción es útil cuando se envía un fax a una zona donde el estado de las comunicaciones es deficiente.
[Modo V.34]	Desactive la casilla [Modo V.34] para cancelar el modo del protocolo V.34. El protocolo V.34 se utiliza para la comunicación de fax Super G3. Esta opción reduce el tiempo y los costes de comunicación, porque permite enviar una página de un documento de tamaño A4 en aproximadamente 3 segundos. Esta máquina utiliza el protocolo de comunicación V.34 de manera predefinida. Esta máquina no puede utilizar el modo de comunicación Super G3 si la máquina o el fax de destino no están conectados a la línea PBX o si la velocidad de la línea de fax es limitada. Si es así, cancele el modo de comunicación V.34.
[Seleccione Grupo]	Al añadir un destinatario al grupo, seleccione la casilla de verificación de este grupo. También puede añadir un destinatario en varios grupos. Una vez añadido, puede especificar los destinatarios seleccionando su grupo (para difusión). Si envía faxes frecuentemente a miembros determinados, será útil añadirlos a un grupo.

- 4 Haga clic en [Aceptar].
Los datos de contacto quedan registrados y visibles debajo de [Listín telefónico\\Lista personal]. Si ha seleccionado varios grupos para el destinatario, aparecerán en la lista de grupos.
- 5 Haga clic en [Aceptar].
La edición del listín telefónico ha terminado. Cuando cree un listín telefónico, vaya al paso 6.
- 6 Haga clic en [SÍ].
- 7 Especifique la ubicación de almacenamiento, introduzca el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en [Guardar].
→ Cuando guarda el listín telefónico por primera vez se abre la pantalla [Guardar como]. Cuando cambia el listín telefónico por segunda vez o en otras ocasiones, la pantalla [Guardar como] no se abre, pero el archivo de listín telefónico se sobrescribe automáticamente con los cambios.
El listín telefónico se guarda como un archivo (en formato CSV).

Sugerencias

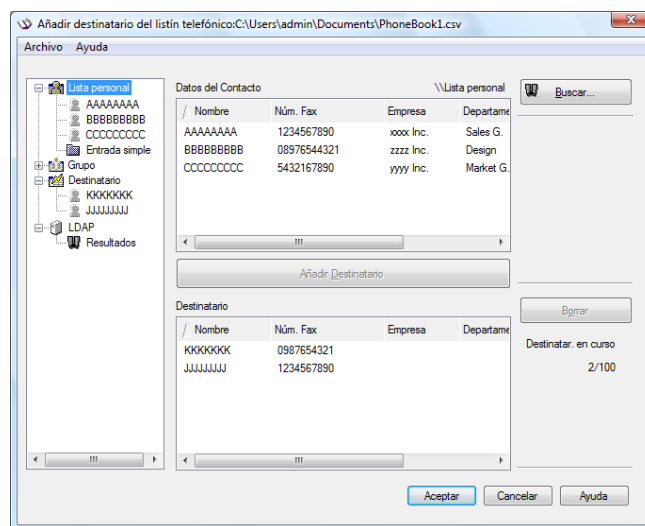
- El archivo del listín telefónico que acaba de guardar es el que se mostrará automáticamente la próxima vez que abra el listín telefónico. Para abrir otro archivo del listín telefónico, abra la pantalla [Listín telefónico] y seleccione [Archivo] en el menú [Abrir...]. Si guarda varios archivos de listín telefónico, puede localizar el que le interese y abrirlo de esta manera.
- Cuando cree un archivo de listín telefónico, abra la pantalla [Listín telefónico] y seleccione [Archivo] en el menú [Nuevo]. También, puede guardar el archivo para que tenga un alias seleccionando [Archivo] en el menú [Guardar como...].

Buscar un destino

Puede buscar un destinatario de la lista de destinatarios registrada en el listín telefónico.

Parte de la información del destinatario o varias condiciones se pueden utilizar para esta búsqueda.

Cuando busque un destinatario, haga clic en [Buscar...] en el listín telefónico. Sus operaciones son las mismas al abrir el listín telefónico para enviar un fax y al abrir el listín telefónico para añadir un destinatario en él.



Puede utilizar la búsqueda [Básico] o la búsqueda [Avanzadas].

La búsqueda [Básico] muestra los destinatarios que cumplen con las condiciones de búsqueda. Introduzca los caracteres que desea buscar y haga clic en [Buscar ahora].

The 'Búsqueda' dialog box is shown with the 'Básico' tab selected. It features a 'Ubicación' dropdown menu set to 'Listín telefónico/Lista personal'. Below this, there are several input fields: 'Nombre completo', 'Núm. Fax', 'E-mail', 'Nombre empresa', and 'Departamento'. To the right of these fields is an 'Opción' section with three checkboxes: 'Suena como' (checked), 'Resp. may/min', and 'Mismo ancho'. At the bottom right, there is a 'Valor pred' button. At the very bottom, there are three buttons: 'Buscar ahora', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

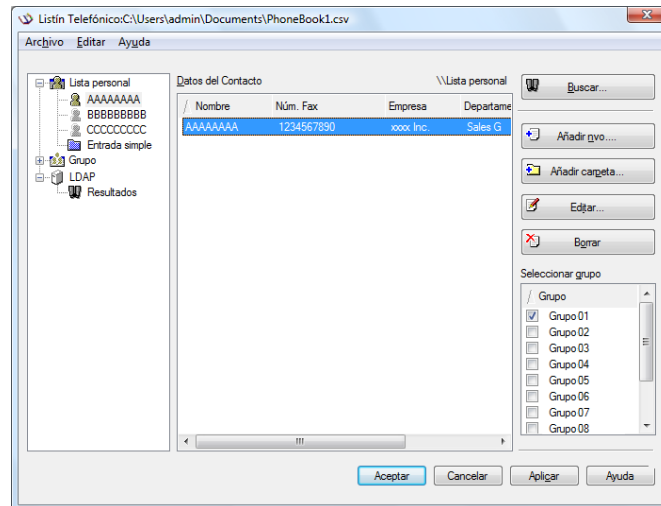
La búsqueda [Avanzadas] muestra los destinatarios que cumplen con todas las condiciones de búsqueda. Seleccione un elemento en [Buscar elemento] y la [Condición]. A continuación, introduzca los caracteres de búsqueda y haga clic en [Añadir condición]. Especifique varias condiciones de búsqueda si es necesario y haga clic en [Buscar ahora].

The 'Búsqueda' dialog box is shown with the 'Avanzadas' tab selected. It features a 'Ubicación' dropdown menu set to 'Listín telefónico/Lista personal'. Below this, there are three input fields: 'Buscar elemento' (set to 'Nombre empresa'), 'Condición' (set to 'Contiene'), and 'Buscar cadena'. To the right of these fields is an 'Opción' section with two checkboxes: 'Resp. may/min' and 'Mismo ancho'. Below these fields are two buttons: 'Añadir condición' and 'Eliminar condición'. At the bottom right, there is a 'Valor pred' button. At the very bottom, there are three buttons: 'Buscar ahora', 'Cancelar', and 'Ayuda'.

Edite la información del destinatario

Puede facilitar el uso del listín telefónico personalizándolo. Puede editar la información del destinatario, y editar y archivar el listín telefónico. Cuando edite el listín telefónico, utilice el listín telefónico que abre al añadir un destinatario.

- Cuando edite la información del destinatario, seleccione un destinatario de la [Lista personal] y, a continuación, haga clic en [Editar...].
- Para borrar un destinatario del listín telefónico, seleccione el destinatario de la [Lista personal] y, a continuación, haga clic en [Borrar]. Durante este tiempo, el destinatario también se elimina del grupo registrado.



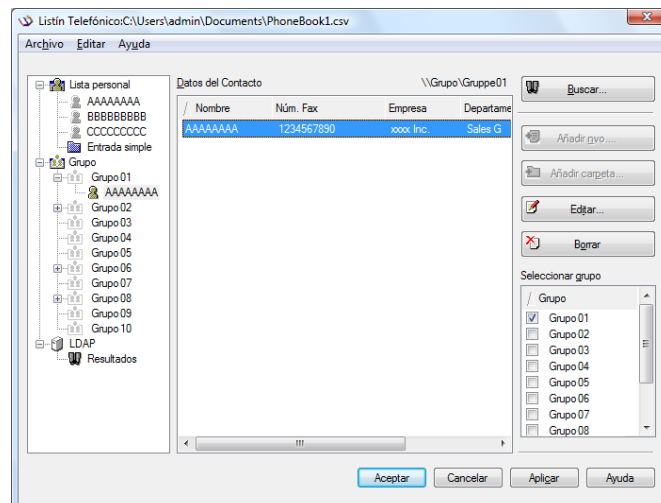
Sugerencias

- Si introduce directamente un nombre de destinatario y un número de fax al enviar un fax y si los registra mediante [Registrar en listín tel.], el nombre y el número de fax se muestran en la carpeta [Entrada simple].

Cambio del grupo de destinatarios

Cuando cambie un grupo, utilice el listín telefónico que abre al añadir un destinatario.

En la [Lista personal], seleccione un destinatario que desee mover a otro grupo y seleccione la casilla de verificación del número de grupo deseado en la parte derecha de la pantalla.

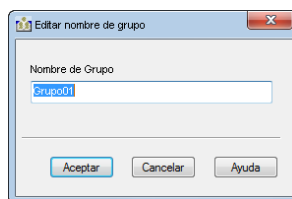


Sugerencias

- También puede registrar un destinatario arrastrando el nombre de la [Lista personal] a un grupo. Sin embargo, no puede eliminar el destinatario del grupo arrastrando el nombre.
- Puede registrar hasta 100 destinatarios en un grupo.

Cambio del nombre de un grupo

En la lista [Grupo] en el lado izquierdo del listín telefónico, seleccione un grupo que desee renombrar y seleccione [Renombrar grupo...] del menú [Editar]. Renombre el grupo en la pantalla que se muestra.



Control de los destinatarios utilizando carpetas

Puede controlar a los destinatarios de forma compuesta combinando una carpeta y un grupo.

Seleccione [Lista personal] y, a continuación, haga clic en [Añadir carpeta...] para crear una carpeta. También puede seleccionar [Añadir carpeta...] en el menú [Editar] para crear una carpeta.

- Se puede mover un nombre de destinatario de la [Lista personal] a otra carpeta arrastrándolo.
- Para renombrar una carpeta, selecciónela y, a continuación, haga clic en [Editar...].
- Para borrar una carpeta, selecciónela y, a continuación, haga clic en [Borrar].

Sugerencias

- También puede mover un destinatario a otra carpeta seleccionando [Copiar] o [Cortar] del menú de acceso directo y seleccionando [Pegar] a la carpeta deseada.
- Puede introducir los nombres de las carpetas con un máximo de 40 caracteres.
- Puede crear carpetas de un máximo de tres niveles jerárquicos.

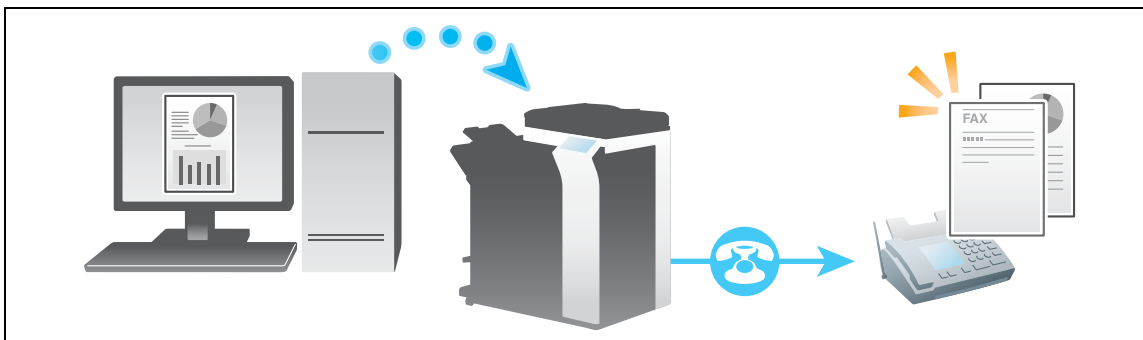


Opciones de envío

5 Opciones de envío

5.1 Enviar un fax con una portada.

Cuando abre la pantalla [Ventana emergente transmisión fax] y selecciona la casilla de verificación [Portada], puede añadir una portada al fax al enviarlo.



Sugerencias

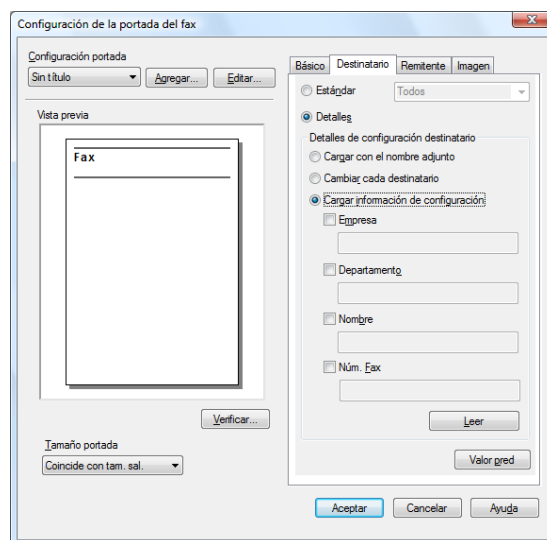
- Puede editar los datos de la portada en la pantalla [Configuración de la portada del fax], que se abre cuando hace clic en [Configuración...]. También, puede configurarla en la ficha [Fax] del controlador de fax.
- Si el PC funciona con Windows Vista x64 o Windows Server 2008 x64, no puede configurar la [Portada] en la pantalla [Ventana emergente transmisión fax]. En ese caso, configure previamente la portada en la ficha [Fax] del controlador de fax.

- 1 Abra la pantalla [Ventana emergente transmisión fax] y seleccione la casilla de verificación [Portada].
- 2 Haga clic en [Configuración...].
Se abre la pantalla [Configuración de la portada del fax].
- 3 Seleccione un tamaño de portada en [Tamaño portada].

4 Configure un estilo y un asunto de portada en la ficha [Básica].

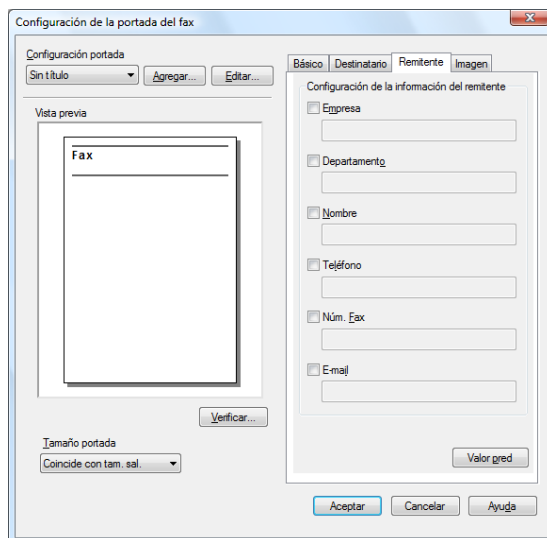
Configuraciones	Descripción
[Estilo]	Seleccione un estilo de portada.
[Tema]	Cuando escriba un asunto en la portada, seleccione esta casilla de verificación e introduzca el asunto (utilizando 64 caracteres como máximo).
[Fecha]	Cuando escriba la fecha en la portada, seleccione esta casilla de verificación y especifique el formato de fecha. [Seleccionar forma]: permite seleccionar un formato de fecha. [Introducir arbitrariamente]: permite introducir un formato de fecha (utilizando 20 caracteres como máximo).
[Páginas]	Cuando escriba el número total de páginas de fax en la portada, seleccione esta casilla de verificación y seleccione un número de páginas de fax incluida la portada.
[Comentario]	Cuando envíe un comentario al destino, introdúzcalo utilizando 640 caracteres como máximo. (Un código de nueva línea se considera que tiene una longitud de dos caracteres.)

5 Abra la ficha [Destinatario] y seleccione el formato de destino [Estándar] o [Detalles].



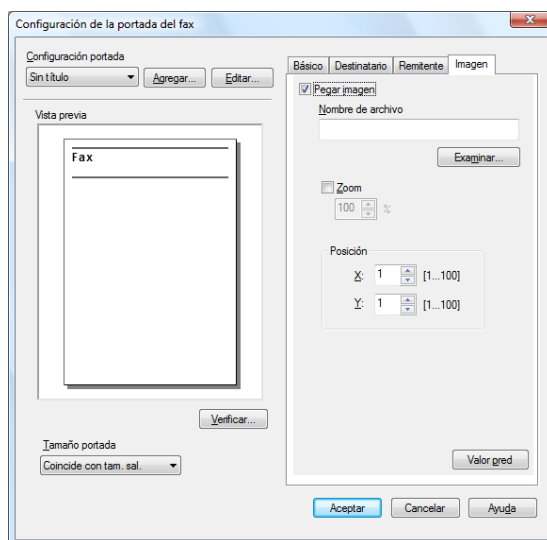
Configuraciones	Descripción
[Estándar]	Utilice los caracteres estándar para escribir la cadena de caracteres estándar, que no especifica el destinatario, en la portada.
[Detalles]	Cuando escriba la información del destinatario en la portada, configure un estilo. Para añadir un título al destinatario, agréguelo cuando configure el nombre del destinatario en la pantalla [Ventana emergente transmisión fax].
[Cargar con el nombre adjunto]	Introduzca el nombre adjunto de destinatarios que se han añadido a la lista [Destinatario] de la pantalla [Ventana emergente transmisión fax].
[Cambiar cada destinatario]	Esta opción cambia la información escrita en la portada para cada destinatario. Introduzca el contenido de la lista [Destinatario] que se muestra en la pantalla [Ventana emergente transmisión fax]. Puede crear diferentes portadas para hasta 100 destinatarios.
[Cargar información de configuración]	Introduzca la información que ha configurado en los campos [Empresa], [Departamento], [Nombre] y [Núm. Fax] (utilizando 80 caracteres como máximo para cada entrada). Puede seleccionar esta opción si se ha añadido un destinatario a la lista [Destinatario] de la pantalla [Ventana emergente transmisión fax]. Cuando haga clic en [Leer], se refleja la información de la primera línea de la lista [Destinatario] de la pantalla [Ventana emergente transmisión fax].

- 6 Introduzca la información del remitente en la ficha [Remitente] (utilizando 80 caracteres como máximo para cada entrada).



- 7 Para añadir una imagen, especifique un archivo de imagen en la ficha [Imagen].

- Puede colocar imágenes como el logotipo de la empresa y un mapa en la portada. Se puede especificar el formato BMP.
- Seleccione la casilla de verificación [Zoom] para aumentar una imagen.
- Configure una posición para añadir una imagen, utilizando las opciones [X:] e [Y:].



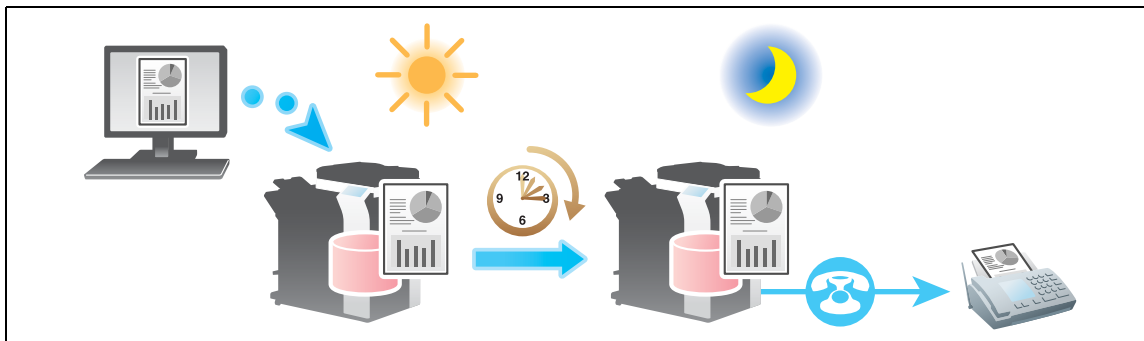
- 8 Compruebe la imagen de diseño de la portada.
- Haga clic en [Verificar...] para ampliar y comprobar la imagen de diseño.
 - Cuando haga clic en [Agregar...], se guarda la imagen de portada y puede recuperarla más tarde seleccionando [Configuración portada].
- 9 Haga clic en [Aceptar].

5.2 Envío de un fax en un tiempo preestablecido (Temporizador de transmisión)

Temporizador de transmisión

La función Temporizador de transmisión puede enviar un fax a la hora preestablecida si la ha configurado previamente.

Si utiliza la transmisión programada durante el horario de descuento de la tarifa telefónica a primera hora de la mañana o a última hora de la noche, puede reducir los costes de comunicación. Puede enviar hasta 20 faxes con la transmisión programada.

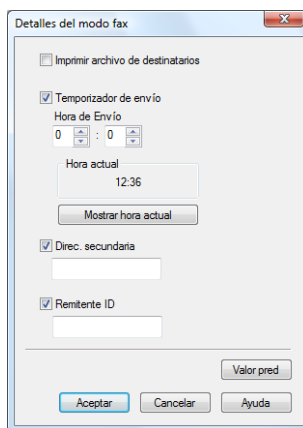


Sugerencias

- Cuando envíe un fax utilizando un temporizador, asegúrese de que la hora ajustada en el ordenador coincide con la hora ajustada en esta máquina. Si la hora actual ha pasado la hora del Temporizador de transmisión, el fax se envía al día siguiente.

Cómo realizar un envío

- 1 En la pantalla [Ventana emergente transmisión fax], seleccione [Detalles confi. modo fax...]. Se abre la pantalla [Detalles del modo fax].
- 2 Seleccione la casilla de verificación [Temporizador de envío] y configure la [Hora de Envío].
→ Cuando hace clic en [Mostrar hora actual], se muestra la hora actual del PC en [Hora de Envío].



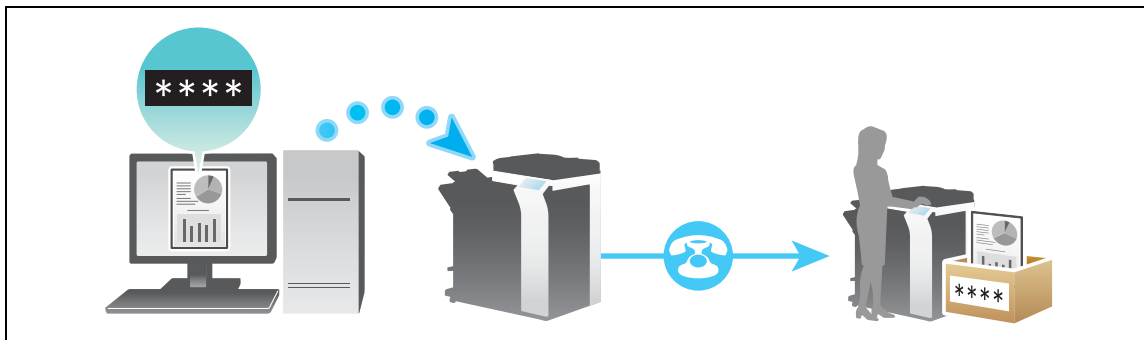
- 3 Haga clic en [Aceptar].

5.3 Envío de un fax confidencial (Comunicación confidencial)

Comunicación confidencial

La función de comunicación confidencial está diseñada para comunicaciones con personas determinadas utilizando una carpeta de usuario confidencial que requiere un número registrado y una contraseña.

Esto garantiza que las comunicaciones de fax se envían con seguridad mejorada.

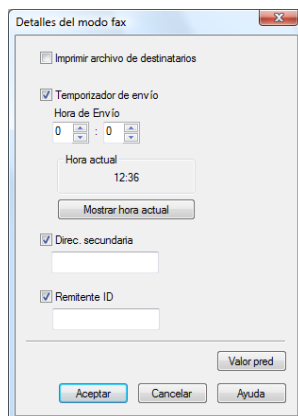


Sugerencias

- El fax de destino necesita contar con la función Código F.
- Al enviar un fax confidencial, necesita comprobar el número de carpeta de usuario confidencial y la contraseña del destinatario para la recepción del fax confidencial.

Cómo realizar un envío

- 1 En la pantalla [Ventana emergente transmisión fax], seleccione [Detalles confi. modo fax...]. Se abre la pantalla [Detalles del modo fax].
- 2 Especifique la carpeta de usuario confidencial del destinatario.
 - [Direc. secundaria]: introduzca el número de carpeta de usuario confidencial del destinatario.
 - [Remitente ID]: introduzca la contraseña de la carpeta de usuario confidencial del remitente.



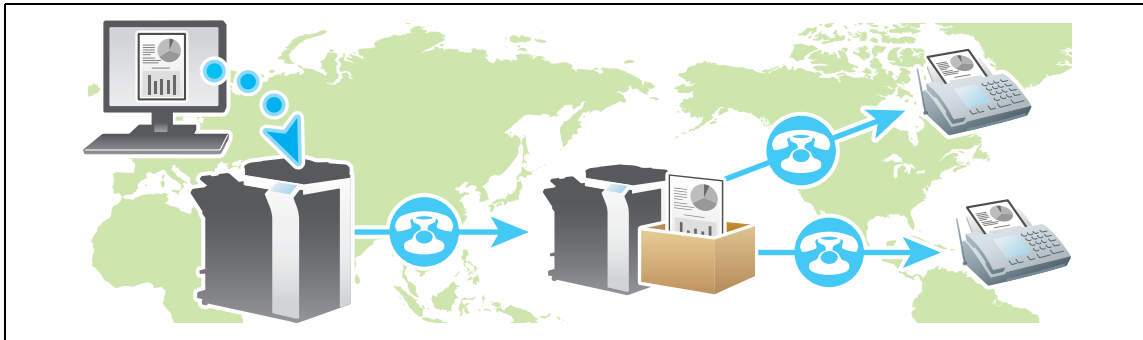
- 3 Haga clic en [Aceptar].

5.4 Envío de un fax a través de una estación de repetición (Distribución de repetición)

Distribución de repetición

La función de distribución de repetición distribuye un fax a los destinatarios preestablecidos utilizando estaciones de repetición.

Si ha agrupado las estaciones de repetición y los destinatarios por área, puede reducir los costes de comunicación totales de la difusión de fax a todos los destinos. Esto es útil para la difusión a ubicaciones lejanas.



Sugerencias

- La máquina de destino (la estación de repetición) debe contar con la función Código F.
- Cuando utilice la distribución de repetición, necesita comprobar el número de la carpeta de usuario de retransmisión definida para la estación de repetición y la contraseña.

Cómo realizar un envío

- 1 En la pantalla [Ventana emergente transmisión fax], seleccione [Detalles confi. modo fax...].
Se abre la pantalla [Detalles del modo fax].
- 2 Especifique la carpeta de usuario confidencial del destinatario.
 - [Direc. secundaria]: introduzca el número de carpeta de usuario de retransmisión del destinatario.
 - [Remitente ID]: introduzca la contraseña para la carpeta de usuario de retransmisión del destinatario.

La imagen muestra una ventana de software titulada 'Detalles del modo fax'. Dentro de la ventana, hay varias opciones de configuración. La primera es 'Imprimir archivo de destinatarios' con un botón desactivado. La segunda es 'Temporizador de envío' con un botón activado. Debajo de esto, hay un campo 'Hora de Envío' con los valores '0' y '0' en los campos de hora y minutos. Hay un campo 'Hora actual' que muestra '12:36' y un botón 'Mostrar hora actual'. Luego, hay una opción 'Direc. secundaria' con un botón activado y un campo de texto vacío. Después, hay una opción 'Remitente ID' con un botón activado y un campo de texto vacío. En la parte inferior derecha, hay un botón 'Valor pred'. En la parte inferior, hay tres botones: 'Aceptar', 'Cancelar' y 'Ayuda'.

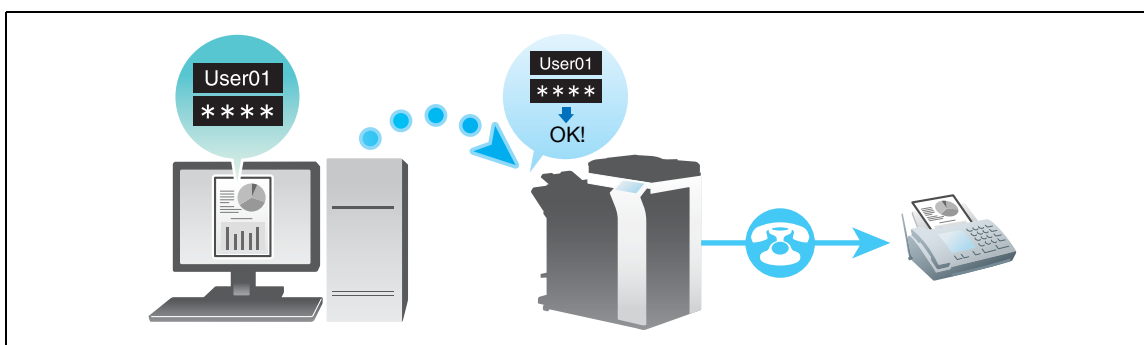
- 3 Haga clic en [Aceptar].

5.5 Envíe un fax con información de autenticación.

Transmisión de fax para la configuración de autenticación

Si ya se han empleado la autenticación de usuario y el seguimiento de cuenta, cada usuario necesita enviar su información de autenticación (el nombre de usuario y contraseña) a esta máquina al enviar PC-Fax. Esto limita a los usuarios que pueden enviar PC-Fax a través de la máquina y evita el uso no autorizado de terceros.

Cuando esta máquina recibe una tarea de envío de un usuario que no está autorizado para utilizar esta máquina o cuando esta máquina recibe una tarea de envío que no tiene ninguna información de autenticación, esta máquina descarta estas tareas automáticamente.



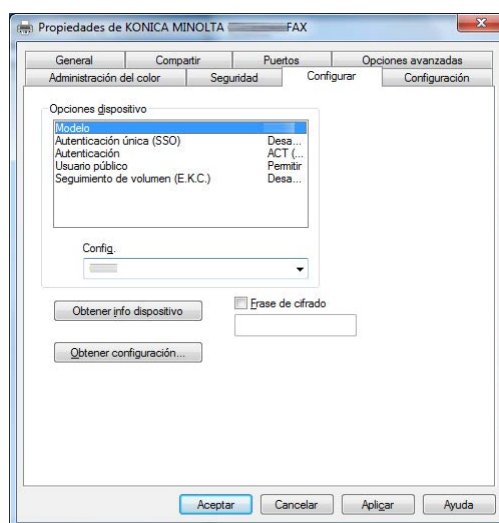
Sugerencias

- Una tarea de envío que no tiene ninguna información de autenticación hace referencia a una tarea cuya autenticación de usuario o seguimiento de cuenta no se ha configurado correctamente en la ficha [Configurar] en la pantalla [Propiedades] del controlador de fax.

Operaciones necesarias para utilizar esta función

Abra la ficha [Configurar] del controlador de fax y compruebe que la autenticación de usuario o seguimiento de cuenta se han configurado correctamente.

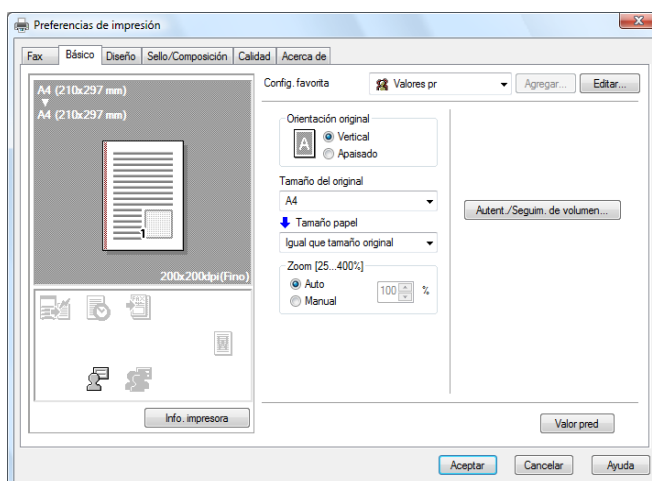
- Abra la pantalla [Propiedades] del controlador de fax.
 - Para obtener más información para abrir la pantalla [Propiedades], consulte la página 6-3.
- Abra la ficha [Configurar] y compruebe las [Opciones dispositivo] para asegurarse de que la autenticación de usuario o seguimiento de cuenta se han configurado correctamente según el entorno operativo actual.
 - Si no se ha configurado correctamente, seleccione [Autenticación] o [Seguimiento de volumen (E.K.C.)] de la lista y, a continuación, cambie la configuración pertinente en [Configuración].



- Haga clic en [Aceptar].

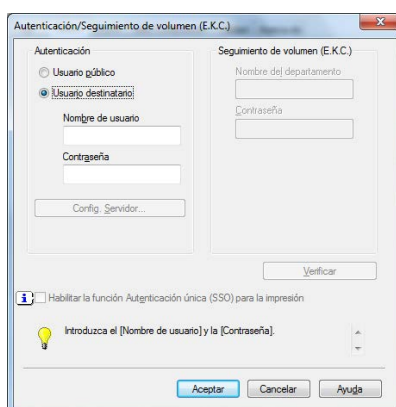
Cómo realizar un envío

- 1 En la ficha [Básico], haga clic en [Autent./Seguim. de volumen...].



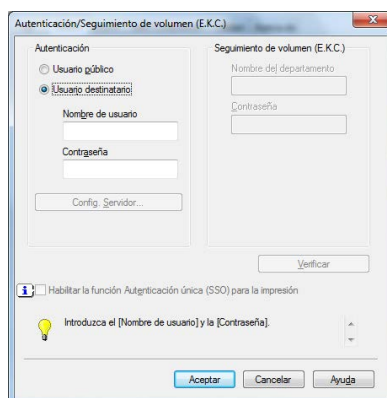
- 2 Cuando se activa la autenticación de usuario, seleccione [Usuario destinatario] y, a continuación, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.

- Si se permite el acceso de usuarios públicos a esta máquina (usuarios no registrados), puede seleccionar [Usuario público] y enviar un fax sin introducir el nombre de usuario y contraseña.
- Cuando utilice un servidor de autenticación externo, haga clic en [Config. Servidor...] y seleccione el servidor de autenticación.



- Si utiliza siempre el mismo nombre de usuario y contraseña, registrarlos previamente evita tener que introducirlos cada vez. Si desea más información, consulte página 2-8.

- 3 Si está activado el seguimiento de cuenta, introduzca el nombre de cuenta y la contraseña.



- Si utiliza siempre el mismo nombre de cuenta y contraseña, registrarlos previamente evita tener que introducirlos cada vez. Si desea más información, consulte página 2-8.

- 4 Haga clic en [Aceptar].
 - Si el PC se puede comunicar con esta máquina, puede hacer clic en [Verificar] para comprobar la información de autenticación introducida. También, puede comprobar que la información de autenticación no contenga errores antes de imprimirla.
- 5 Envíe un fax.

Si la información de autenticación es correcta, se envía el fax.



Configuración del controlador de fax

6 Configuración del controlador de fax

6.1 La pantalla [Propiedades] del controlador de fax

Visualización de la pantalla [Propiedades]

El controlador de fax dispone de dos pantallas para configurar las opciones: la pantalla [Propiedades] y la pantalla [Preferencias de impresión]. A continuación, se explica la pantalla [Propiedades].

En la pantalla [Propiedades], puede configurar el entorno opcional de esta máquina y las funciones del sistema operativo Windows.

Puede abrir la pantalla [Propiedades] del modo siguiente.

- 1** Visualice la pantalla de la impresora.
 - En Windows 7/Server 2008 R2, haga clic en el menú Inicio y, a continuación, seleccione [Dispositivos e impresoras]. Si no se muestra [Dispositivos e impresoras], seleccione [Panel de control] - [Hardware y sonido] y haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].
 - En Windows Vista/Server 2008, haga clic en el menú Inicio y seleccione [Panel de control] - [Hardware y sonido] - [Impresora]. Cuando [Panel de control] se muestre en Vista clásica, haga doble clic en [Impresoras].
 - En Windows XP/Server 2003, haga clic en el menú Inicio y seleccione [Impresoras y faxes]. Si [Impresoras y faxes] no aparece, seleccione [Panel de control] - [Impresoras y otro hardware] - [Impresoras y faxes]. Cuando [Panel de control] se muestre en Vista clásica, haga doble clic en [Impresoras].
- 2** Abra las propiedades de la impresora.
 - En Windows 7/Server 2008 R2, haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora instalada y en [Propiedades de impresora], haga clic en el nombre de impresora que se muestra.
 - En Windows XP/Vista/Server 2003/Server 2008, haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora instalada y, a continuación, haga clic en [Propiedades]. Aparece la pantalla [Propiedades].

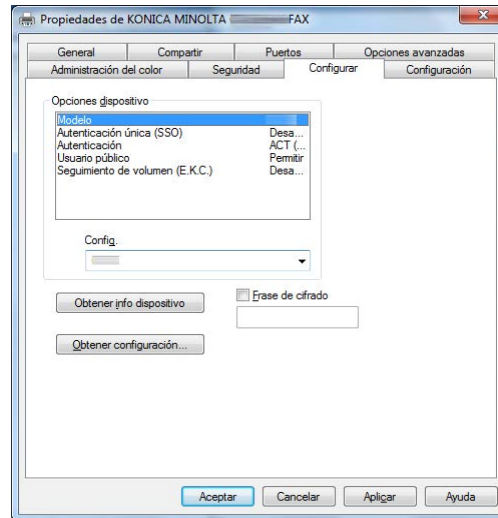
Fichas proporcionadas por Windows

Windows proporciona las fichas [General], [Compartir], [Puerto], [Avanzadas], [Administración del Color] y [Seguridad].

Puede imprimir una página de prueba, configurar el uso compartido de impresoras, configurar los puertos de la impresora, etc. Para obtener más información, consulte los manuales de Windows.

6.2 Operaciones disponibles con la ficha [Configurar]

En la ficha [Configurar], puede registrar un método para obtener información sobre el estado de instalación de dispositivos opcionales en esta máquina, además de la información sobre esta máquina en el controlador de fax.



Configuraciones	Descripción
[Opciones dispositivo]	Se muestra el nombre del modelo, las opciones instaladas en esta máquina y la configuración de autenticación de esta máquina. Cuando la configuración de esta máquina no se puede obtener, necesita cambiar manualmente la configuración. Seleccione un elemento que se debe cambiar de la lista y ajuste un valor en [Configuración].
[Obtener info dispositivo]	El PC se comunica con esta máquina y obtiene la información de instalación del dispositivo opcional. En [Obtener configuración...], configure el método para obtener la información en esta máquina.
[Obtener configuración...]	Configure la configuración para obtener la información de esta máquina.
[Configuración de recuperación automática]	Seleccione si desea obtener la información del dispositivo automáticamente. [Auto]: seleccione esta casilla de verificación para obtener automáticamente la información de esta máquina. [No realizar la recuperación en el modo inactivo]: seleccione esta casilla de verificación si no desea desbloquear el modo inactivo de la máquina al obtener automáticamente la información sobre el dispositivo de esta máquina. Si se selecciona la casilla de verificación, no se obtiene la información sobre el dispositivo cuando esta máquina está en modo inactivo.
[Configuración de destino]	Configure el método de comunicación que se va a utilizar para obtener información de esta máquina. [Disp. que se conecta con puert. impres.]: la información se obtiene del puerto de impresión especificado en la ficha [Puerto] en el controlador de fax. [Especif. direcc. IP o nombre de impr.]: la información se obtiene conectando un dispositivo con la dirección IP introducida o el nombre de la impresora.
[Nombre comunidad lectura]	Introduzca el nombre de la comunidad de lectura que se utiliza para obtener información de esta máquina si ha cambiado el nombre de la comunidad de lectura SNMP en esta máquina.
[Introduzca contraseña para adquirir información dispositivo]	Introduzca la contraseña para la autenticación de usuario si la información sobre el dispositivo está protegida con una contraseña frente al acceso a través del controlador de fax en esta máquina.

Configuraciones	Descripción
[Frase de cifrado]	Seleccione esta casilla de verificación para configurar una frase de cifrado única. La frase cifrado se utiliza para cifrar la contraseña de autenticación cuando se envía a esta máquina durante la transmisión de fax. Normalmente, la contraseña de autenticación se cifra utilizando la frase de cifrado registrada previamente en esta máquina. Sin embargo, puede cambiar la frase de cifrado cuando sea necesario. Para cambiar la frase de cifrado, cambie la configuración de esta máquina y, a continuación, introduzca la frase de cifrado preestablecida para el controlador de fax. Para obtener más información sobre cómo cambiar la frase de cifrado, consulte [Manual del operador: Operaciones de impresión].

Sugerencias

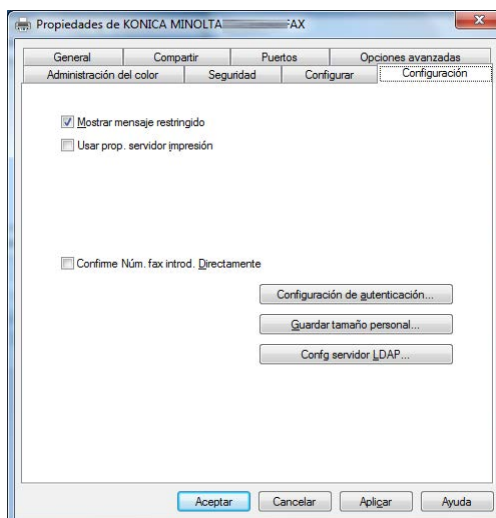
- Cuando se activa [Auto] en [Obtener configuración...] y el ordenador no puede comunicarse con esta máquina, el ordenador tarda mucho tiempo en mostrar la pantalla [Propiedades] o la pantalla [Preferencias de impresión].
- Si está utilizando la máquina desde un Windows XP/Server 2003 PC a través de una conexión USB, no se puede utilizar [Obtener info dispositivo].

Configuración relacionada (para el Administrador)

- Puede utilizar una contraseña para restringir la posibilidad de obtener información del dispositivo desde el controlador de impresora (opción predeterminada: [No]). Para obtener más información, consulte el [Manual del operador: Operaciones de impresión].
Para configurar las opciones, seleccione [Utilidad] - [Config de Admin] - [Config. de impresora] - [Asignar cuenta para obtener info dispositivo].

6.3 Operaciones disponibles con la ficha [Configuración]

En la ficha [Configuración], puede cambiar la configuración predeterminada sobre cómo se muestran los mensajes de confirmación, además de la pantalla para introducir la información de autenticación.



Configuraciones	Descripción
[Mostrar mensaje restringido]	Seleccione esta casilla de verificación para mostrar un mensaje que indique que ha seleccionado las funciones del controlador de fax que no se pueden utilizar conjuntamente.
[Usar prop. servidor impresión]	Seleccione esta casilla de verificación cuando utilice el papel añadido en [Propiedades del servidor] en la pantalla de la impresora.
[Confirme Núm. fax introd. Directamente]	Seleccione esta casilla de verificación si introduce el [Núm. Fax] directamente en la pantalla [Ventana emergente transmisión fax] y si desea confirmar el número de fax en la pantalla cuando haga clic en [Añadir Destinatario]. Esta opción sirve para evitar que un fax se envíe a un destino incorrecto.
[Configuración de autenticación...]	Configure la configuración de Autenticación de usuario/Seguimiento de cuenta. [Verificar config. autent. antes de imprimir]: seleccione esta casilla de verificación para activar el botón [Verificar] en el cuadro de diálogo [Autenticación/Seguimiento de volumen (E.K.C.)]. [Diálogo emergente de autent. al imp.]: seleccione esta casilla de verificación para mostrar el cuadro de diálogo [Autenticación/Seguimiento de volumen (E.K.C.)] cuando empiece a imprimir. Esta opción le recuerda que introduzca el nombre de usuario y la contraseña. [No permitir cambios del [Nombre de usuario]]: esta opción restringe los cambios al [Nombre de usuario] del [Usuario destinatario] en el cuadro de diálogo [Autenticación/Seguimiento de volumen (E.K.C.)] en la ficha [Básica]. [No permitir cambios de la [Contraseña]]: esta opción restringe los cambios a la [Contraseña] del [Usuario destinatario] en el cuadro de diálogo [Autenticación/Seguimiento de volumen (E.K.C.)] en la ficha [Básica].
[Guardar tamaño personal...]	Cuando envía un documento que tiene un tamaño especial, seleccione el tamaño y registre sus papeles. El tamaño registrado se puede seleccionar en [Tamaño del original] o [Tamaño papel] de la ficha [Básica].
[Config servidor LDAP...]	Si está utilizando el servidor LDAP o Active Directory de Windows Server, puede registrar un servidor para buscar destinatarios. El servidor registrado se muestra en el listín telefónico. Para obtener más información sobre cómo se registra, consulte la página 6-8.

Sugerencias

- Puede abrir la pantalla [Propiedades del servidor] del modo siguiente.
 - En Windows 7 o Windows Server 2008 Revision 2, seleccione una impresora y, a continuación, haga clic en [Propiedades del servidor de impresión].
 - En Windows Vista o Windows Server 2008, coloque el puntero del cursor en un área vacía de la pantalla [Impresoras] y, a continuación, haga clic con el botón derecho del ratón. En el menú de acceso directo, seleccione [Ejecutar como administrador] - [Propiedades del servidor].
 - En Windows XP o Windows Server 2003, haga clic en el menú [Archivo] y seleccione [Propiedades del servidor].
- Puede configurar los siguientes tipos de papeles en las Propiedades del servidor del controlador de fax.

Tamaños personalizados disponibles en el controlador de fax:
Ancho: de 3-9/16 a 12-5/8 pulgadas (de 90,0 a 320,0 mm), Largo: de 5-1/2 a 18 pulgadas (de 139,7 a 457,2 mm)

Tamaños de papel extra largo disponibles en el controlador de fax:
Ancho: de 8-1/4 a 11-11/16 pulgadas (de 210,0 a 297,0 mm), Largo: de 18 a 47-1/4 pulgadas (de 457,3 a 1200,0 mm)

Intervalo permitido de tamaño grande 1:
Ancho: de 3-9/16 a 8-1/4 pulgadas (de 90,0 a 209,0 mm), Largo: de 18 a 46-13/16 pulgadas (de 457,3 a 1189,0 mm)

Intervalo permitido de tamaño grande 2:
Ancho: de 11-11/16 a 12-5/8 pulgadas (de 297,1 a 320,0 mm), Largo: de 18 a 46-13/16 pulgadas (de 457,3 a 1189,0 mm)

Intervalo permitido de tamaño grande 3:
Ancho: de 12-5/8 a 33,11 pulgadas (de 320,1 a 841,0 mm), Largo: de 5-1/2 a 46-13/16 pulgadas (de 139,7 a 1189,0 mm)

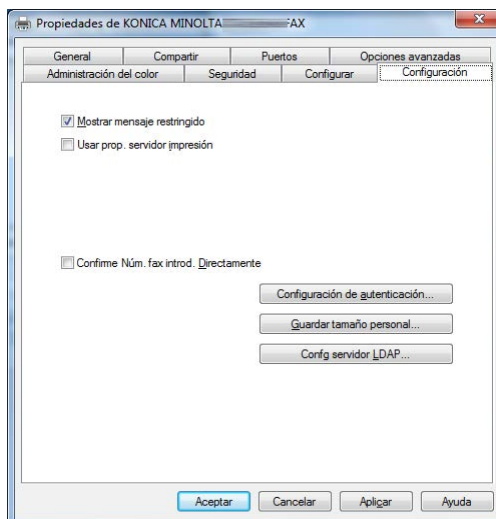
Los tamaños de papel registrados en el intervalo de los tamaños personalizados o tamaños de papel extra largo anteriores están disponibles en [Tamaño del original] y [Tamaño papel] del controlador de fax. Sin embargo, el tamaño de papel registrado en el intervalo permitido de cada tamaño grande está disponible solo en el [Tamaño del original] del controlador de fax.

6.4 Registrar un servidor LDAP en el controlador de fax

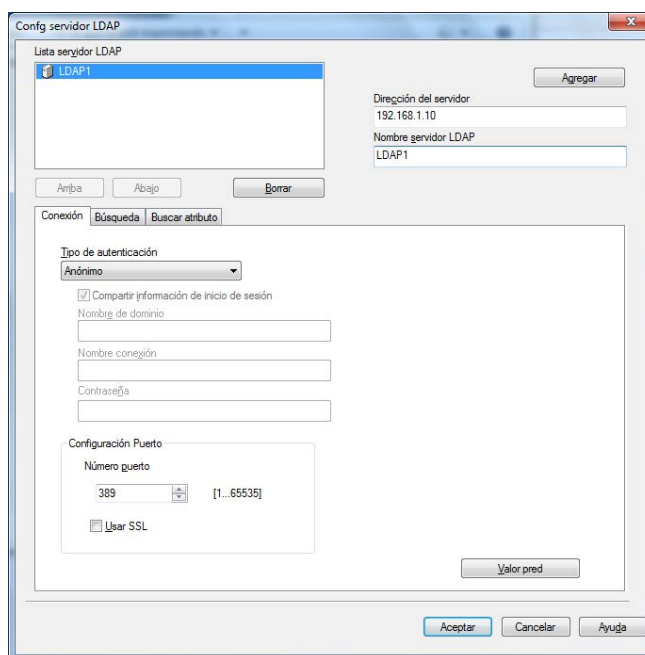
Si está utilizando el servidor LDAP o Active Directory de Windows Server, puede registrar un servidor en el controlador de fax y puede buscar un destinatario en el servidor.

A continuación, se explica el procedimiento de registro de servidor en el controlador de fax.

- 1 Abra la pantalla [Propiedades] del controlador de fax.
 - Para obtener más información para abrir la pantalla [Propiedades], consulte la página 6-3.
- 2 Abra la ficha [Configuración] y seleccione [Config servidor LDAP...].



- 3 Haga clic en [Agregar] e introduzca la información del servidor LDAP, a continuación, haga clic en [Aceptar].



Configuraciones	Descripción
[Lista servidor LDAP]	Muestra los servidores LDAP ya registrados. • [Arriba]/[Abajo]: mueve la posición de visualización del servidor LDAP seleccionado. • [Borrar]: borra el servidor LDAP seleccionado.
[Dirección del servidor]	Introduzca la dirección del servidor LDAP.

Configuraciones	Descripción
[Nombre servidor LDAP]	Introduzca un nombre de servidor LDAP para que se muestre en la [Lista servidor LDAP]. Utilice nombres que puedan identificar fácilmente los servidores.
Ficha [Conexión]	Configura el tipo de autenticación y el puerto para la conexión al servidor LDAP.
[Tipo de autenticación]	Seleccione el tipo de autenticación para iniciar sesión en el servidor LDAP. Seleccione el tipo de autenticación según el servidor LDAP que está utilizando. Si ha seleccionado una opción distinta a [Anónimo], introduzca la información de autenticación.
[Configuración Puerto]	Cambie el número de puerto de conexión del servidor LDAP si es necesario. Generalmente, puede utilizar la configuración predeterminada. Seleccione la casilla de verificación [Usar SSL] para utilizar la comunicación SSL.
Ficha [Búsqueda]	Configure la base de búsqueda y el tiempo de espera de comunicación cuando utilice la búsqueda de LDAP.
[Tiempo de espera (Segundo)]	Cambie el tiempo de espera de la comunicación con el servidor LDAP si es necesario.
[Núm máx búsquedas]	Cambie el número máximo de destinos que se muestran como resultados de búsqueda si es necesario.
[Base de búsqueda]	Especifique el punto de inicio cuando busque un destino.
Ficha [Buscar atributo]	Cuando utilice la búsqueda de LDAP, introduzca los atributos para el nombre, apellidos, nombre dado, número de fax, dirección de correo electrónico, nombre de empresa y nombre de organización.



Referencia

Para obtener más información sobre la búsqueda de destino utilizando el servidor LDAP, consulte la página 4-10.

6.5 La pantalla [Preferencias de impresión] del controlador de fax

Cómo abrir la pantalla [Preferencias de impresión]

El controlador de fax dispone de dos pantallas para configurar las opciones: la pantalla [Propiedades] y la pantalla [Preferencias de impresión]. A continuación, se explica la pantalla [Preferencias de impresión].

La ventana [Preferencias de impresión] tiene varias fichas en cada una de las cuales se agrupan funciones relacionadas para permitirle configurar funciones de impresión exclusivas de esta máquina. Para mostrar las [Preferencias de impresión], efectúe los pasos siguientes:

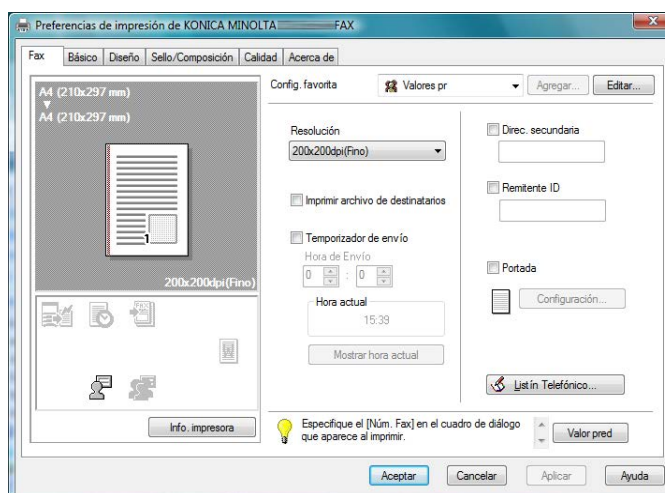
- 1** Visualice la pantalla de la impresora.
 - En Windows 7/Server 2008 R2, haga clic en el menú Inicio y, a continuación, seleccione [Dispositivos e impresoras]. Si no se muestra [Dispositivos e impresoras], seleccione [Panel de control] - [Hardware y sonido] y, a continuación, haga clic en [Ver dispositivos e impresoras].
 - En Windows Vista/Server 2008, haga clic en el menú Inicio y seleccione [Panel de control] - [Hardware y sonido] - [Impresora]. Cuando [Panel de control] se muestre en Vista clásica, haga doble clic en [Impresoras].
 - En Windows XP/Server 2003, haga clic en el menú Inicio y seleccione [Impresoras y faxes]. Si [Impresoras y faxes] no aparece, seleccione [Panel de control] - [Impresoras y otro hardware] - [Impresoras y faxes]. Cuando [Panel de control] se muestre en Vista clásica, haga doble clic en [Impresoras].
- 2** Abra [Preferencias de impresión...].
 - En Windows 7/Server 2008 R2, haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora instalada y en [Preferencias de impresión...], haga clic en el nombre de impresora que se muestra.
 - En Windows XP/Vista/Server 2003/Server 2008, haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora instalada y, a continuación, haga clic en [Preferencias de impresión...].Se abre la pantalla [Preferencias de impresión].

Sugerencias

- La configuración de impresión que se cambia aquí se registra como el valor predeterminado. Para cambiar temporalmente la configuración al realizar la Transmisión PC-Fax desde el software de la aplicación, haga clic en [Propiedades] (o [Config. detallada]) en la pantalla [Imprimir] para abrir la pantalla [Preferencias de impresión].

Elementos comunes a cada ficha

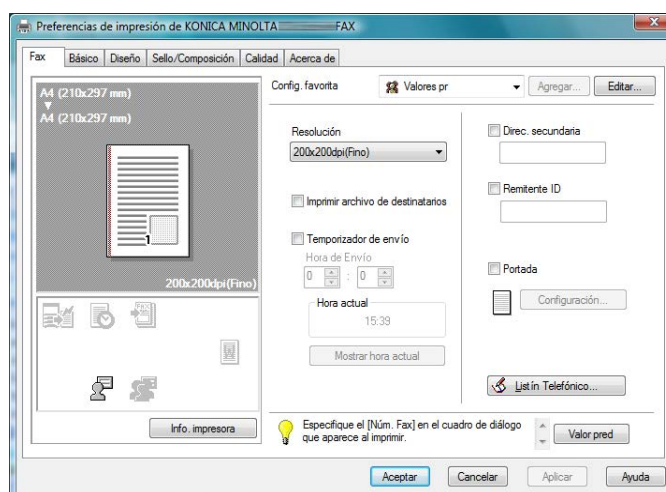
A continuación, se explican los botones y configuraciones que se utilizan habitualmente en cada ficha.



Configuraciones	Descripción
[Config. favorita]	Puede registrar la configuración de impresión actual como favorita y recuperarla cuando envíe un fax. Para obtener más información sobre la [Config. favorita], consulte la página 4-14.
Vista	Visualiza la muestra de diseño de página con la configuración actual para que pueda comprobar la imagen de fax de transmisión.
[Info. impresora]	Haga clic en este botón para iniciar Web Connection y compruebe la información de la impresora. Este botón solo está disponible cuando el ordenador se puede comunicar con esta máquina.
[Aceptar]	Aplica los cambios actuales y cierra la pantalla de configuración.
[Cancelar]	Descarta (o cancela) los cambios actuales y cierra la pantalla de configuración.
[Ayuda]	Muestra una ayuda para cada elemento de la pantalla.
[Valor pred]	Inicializa la configuración actual.

6.6 Opciones de la ficha [Fax]

Se pueden configurar varias opciones de transmisión de fax en la ficha [Fax].



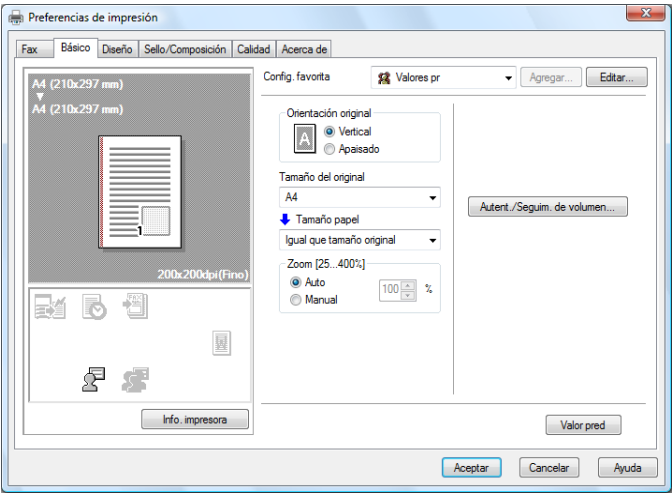
Configuraciones	Descripción
[Resolución]	Configure una resolución para enviar un fax. Si la resolución es alta, se escanea una gran cantidad de información y el tiempo de comunicación aumenta.
[Imprimir archivo de destinatarios]	Seleccione esta casilla para enviar un fax e imprimir al mismo tiempo. También puede seleccionar esta opción en [Detalles confi. modo fax...] de la pantalla [Ventana emergente transmisión fax].
[Temporizador de envío]	Seleccione esta casilla de verificación para configurar la hora de envío de un fax. El fax se envía automáticamente a la hora especificada. [Mostrar hora actual]: muestra la hora actual del PC en [Hora de Envío]. También puede seleccionar esta opción en [Detalles confi. modo fax...] de la pantalla [Ventana emergente transmisión fax].
[Direc. secundaria]	Cuando utiliza la función Código F de transmisión, introduzca el número de carpeta para la carpeta de destino (utilizando 20 dígitos como máximo). También puede seleccionar esta opción en [Detalles confi. modo fax...] de la pantalla [Ventana emergente transmisión fax].
[Remitente ID]	Cuando utiliza la función Código F de transmisión, introduzca la contraseña para la carpeta de destino (utilizando 20 dígitos como máximo, los símbolos disponibles son # y *). También puede seleccionar esta opción en [Detalles confi. modo fax...] de la pantalla [Ventana emergente transmisión fax].
[Portada]	Seleccione esta casilla de verificación para agregar una portada al fax cuando se envíe. Haga clic en el botón [Configuración] para configurar los detalles de la portada. También puede configurar esta opción en [Portada] de la pantalla [Ventana emergente transmisión fax].
[Listín Telefónico...]	Haga clic en este botón para editar listines de teléfonos. Si desea más información, consulte página 4-16.

Sugerencias

- Cuando utilice la transmisión programada, compruebe que la hora del reloj del PC coincide con la hora del reloj de la máquina. Si la hora del reloj de la máquina es posterior a la hora de envío especificada, el fax se enviará el día siguiente.

6.7 Operaciones disponibles con la ficha [Básica]

En la ficha [Básico], puede configurar la orientación original y el tamaño del papel. Si se emplea la autenticación de usuario o el seguimiento de cuenta en esta máquina, configure la información de autenticación.



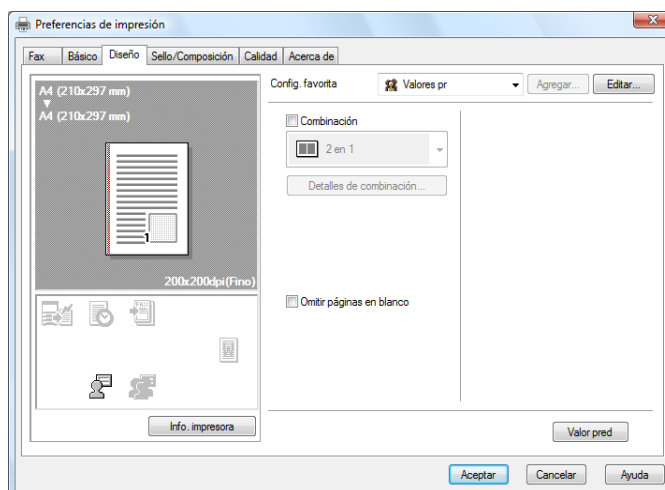
Configuraciones	Descripción
[Orientación original]	Especifique la orientación del original creado en el software de la aplicación. Si la configuración del controlador de fax difiere de la especificada en el software de la aplicación, corrijala.
[Tamaño del original]	Seleccione el tamaño del original creado en el software de la aplicación. Si la configuración del controlador de fax difiere de la especificada en el software de la aplicación, corrijala. Cuando escanee un original con un tamaño personalizado, seleccione [Tam. pers.] y configure su anchura y longitud.
[Tamaño papel]	Seleccione un tamaño de papel de enviar un fax. Si esta configuración es diferente del tamaño original y el [Zoom] está configurado en [Auto], el original se amplía o reduce al tamaño de papel seleccionado. Cuando envíe un documento de tamaño personalizado, seleccione [Tam. pers.] y configure su anchura y longitud.
[Zoom]	Seleccione cómo se amplía o se reduce la imagen impresa. • [Auto]: la imagen se amplía o se reduce al tamaño especificado en [Tamaño papel]. • [Manual]: la imagen se amplía o se reduce mediante el porcentaje especificado (de 25 a 400%).
[Autent./Seguim. de volumen...]	Cuando se emplea la autenticación de usuario o el seguimiento de cuenta, introduzca el nombre de usuario o nombre de cuenta y la contraseña. Si desea más información, consulte página 5-9.

Sugerencias

- [12 × 18] en [Tamaño papel] equivale a 304,8 × 457,2 mm, que es un poco más grande que A3.
- En [Tamaño del original], puede seleccionar A0, A1, A2, B1, B2 o B3. Sin embargo, el original se reduce al tamaño especificado en [Tamaño papel]. En este caso, no puede seleccionar [Igual que tamaño original] en [Tamaño papel].
Del mismo modo, el tamaño grande registrado en Propiedades del servidor de impresión también se reduce al tamaño especificado en [Tamaño papel]. El papel definido en Propiedades del servidor de impresión está disponible cuando la casilla de verificación [Usar prop. servidor impresión] está seleccionada en la ficha [Configuración predeterminada].
- Los documentos de tamaño personalizado se pueden reducir e imprimir en papel A4 estándar mediante la máquina de destino debido a su rendimiento limitado.

6.8 Operaciones disponibles con la ficha [Diseño]

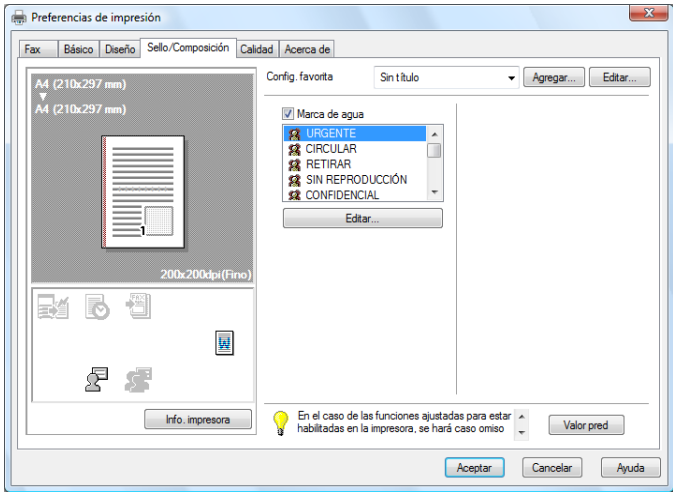
En la ficha [Diseño], puede configurar la configuración de diseño para el envío de un fax.



Configuraciones	Descripción
[Combinación]	Seleccione cómo se combinan las páginas originales en hojas. [2 en 1]/[4 en 1]/[6 en 1]/[9 en 1]/[16 en 1]: varias páginas se reducen en el mismo lado de una hoja para el envío. Por ejemplo, cuando selecciona [9 en 1], cada bloque de nueve páginas se reduce en el mismo lado de una hoja para el envío. [2 × 2]/[3 × 3]/[4 × 4]: la imagen original se amplía, divide e imprime en varias hojas. Por ejemplo, cuando selecciona [2 × 2], una página se divide e imprime en cuatro hojas. Al unir las hojas impresas, creará un gran cartel. Según sea necesario, haga clic en [Detalles de combinación...] para establecer una configuración detallada sobre la combinación de páginas. [Combinación]: seleccione la combinación de páginas. [Orden de diseño]: cuando ha seleccionado N en 1 en [Combinación], seleccione el orden de páginas en el diseño. [Límite]: cuando ha especificado N en 1 en [Combinación], seleccione esta casilla de verificación si desea trazar líneas del borde entre páginas. Además, seleccione el tipo de líneas del borde. [Superposición línea ancho]: cuando ha especificado N × N en [Combinación], seleccione esta casilla de verificación si desea crear márgenes de superposición.
[Omitir páginas en blanco]	Seleccione esta casilla de verificación para excluir páginas en blanco en el original de las páginas que se van a enviar.

6.9 Operaciones disponibles con la ficha [Sello/Composición]

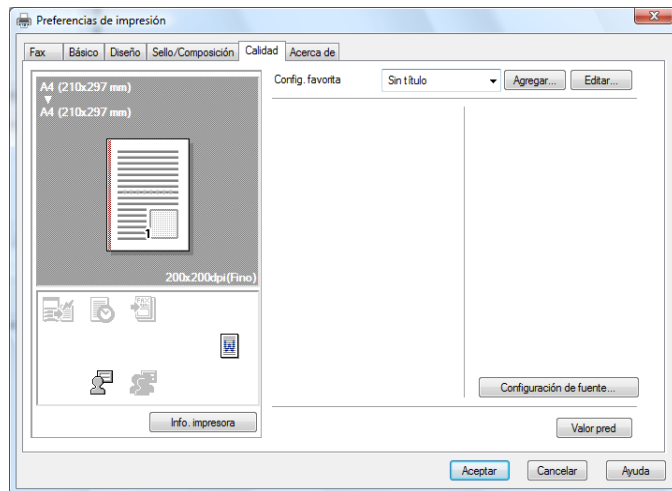
En la ficha [Sello/Composición], puede configurar la composición de la marca de agua en el original.



Configuraciones	Descripción
[Marca de agua]	Seleccione esta casilla de verificación para imprimir una marca de agua (sello de texto) en el original. También, seleccione una marca de agua para la composición de la lista. Haga clic en [Editar...] y puede introducir y editar una marca de agua. Para obtener más información, consulte el [Manual del operador: Operaciones de impresión].

6.10 Operaciones disponibles con la ficha [Calidad]

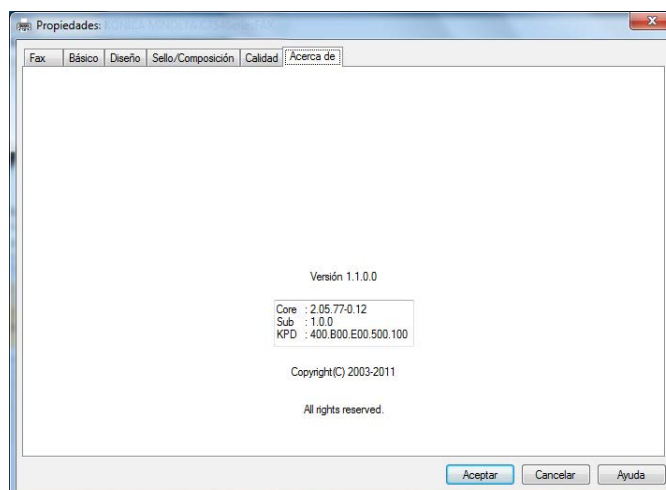
En la ficha [Calidad], puede configurar un proceso de fuente en el original cuando se envía por fax.



Configuraciones	Descripción
[Configuración de fuente]	Especifique cómo procesar textos. Seleccione el tipo (mapa de bits o contorno) de las fuentes que se descargarán del ordenador a esta máquina. También especifique si se reemplazarán las fuentes TrueType por fuentes de impresora cuando se envíen por fax.

6.11 Operaciones disponibles con la ficha [Acerca de]

Abra la ficha [Acerca de] y puede comprobar la versión del controlador de fax.





Borrar el controlador de fax

7 Borrar el controlador de fax

Desinstale el software del controlador de fax utilizando el programa de borrado

Si ha instalado el controlador de fax utilizando el instalador, se ha añadido al controlador la función de desinstalación del controlador de fax.

- ✓ Es necesario contar con privilegios de administrador para realizar esta tarea.
- 1 En el menú Inicio, haga clic en [Todos los programas] (o [Programas]) - [GENERIC] - [60C-6Series (PS_PCL_FAX)] - [Desinstalar controlador de impresora].
- 2 Seleccione el controlador de fax que desea eliminar y, a continuación, haga clic en [Desinstalar].
→ Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- 3 Si aparece el cuadro de diálogo que le solicita reiniciar el ordenador, haga clic en [Aceptar].
El controlador de fax ya se ha eliminado.

Borrar el controlador de fax utilizando el instalador

Si ha instalado el controlador de fax utilizando el instalador, puede utilizar el instalador para borrar el controlador de fax.

- ✓ Es necesario contar con privilegios de administrador para realizar esta tarea.
- 1 Introduzca el DVD-ROM en la unidad de DVD-ROM del ordenador.
→ Asegúrese de que se inicia el instalador y, a continuación, vaya al paso 2.
→ Si no se inicia el instalador, abra la carpeta del controlador de impresora en el DVD-ROM, haga doble clic en [Setup.exe] y vaya al paso 3.
- 2 Haga clic en [Instalar impresora].
El instalador controlador impresora se iniciará.
- 3 Haga clic en [ACEPTO] en la ventana del contrato de licencia.
- 4 Seleccione [Desinstalar controlador de impresora] y, a continuación, haga clic en [Siguiente].
- 5 Seleccione el controlador de fax que desea eliminar y, a continuación, haga clic en [Desinstalar].
→ Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- 6 Si aparece una solicitud de que reinicie el ordenador, haga clic en [Aceptar] para reiniciar el PC.
El controlador de fax ya se ha eliminado.



Referencia

Para obtener más información sobre cómo borrar el controlador de fax manualmente, consulte el [Manual del operador: Operaciones de impresión].

DIRECTIVA 2002/96/CE SOBRE EL TRATAMIENTO, LA RECOGIDA, EL RECICLAJE Y LA ELIMINACIÓN DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS Y DE SUS COMPONENTES

INFORMACIÓN

1. PARA LOS PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA (UE)

Está prohibido eliminar cualquier tipo de aparato eléctrico y electrónico como residuo urbano no seleccionado: en el caso de estos equipos es obligatorio realizar su recogida selectiva.

La eliminación de estos aparatos en lugares que no estén específicamente preparados y autorizados puede tener efectos peligrosos para el medio ambiente y la salud.

Los transgresores están sujetos a las sanciones y a las medidas que establece la Ley.

PARA ELIMINAR CORRECTAMENTE NUESTROS APARATOS EL USUARIO PUEDE:

- a) Dirigirse a las Autoridades Locales, que le brindarán las indicaciones y las informaciones prácticas necesarias para el correcto manejo de los desechos, por ejemplo: lugar y horario de las instalaciones de tratamiento, etc.
- b) En el momento de comprar uno de nuestros equipos nuevos, puede entregar a nuestro Revendedor un aparato usado, similar al que ha adquirido.

El símbolo del contenedor con la cruz, que se encuentra en el aparato, significa que:



- cuando el equipo haya llegado al final de su vida útil, deberá ser llevado a los centros de recogida previstos, y que su tratamiento debe estar separado del de los residuos urbanos;
- El productor garantiza la activación de los procedimientos en materia de tratamiento, recogida, reciclaje y eliminación de los equipos, de conformidad con la Directiva 2002/96/CE (y suces. mod.).

2. PARA LOS OTROS PAÍSES (FUERA DE LA UE)

El tratamiento, la recogida, el reciclaje y la eliminación de equipos eléctricos y electrónicos se deberán llevar a cabo de conformidad con las Leyes vigentes en cada País.

DECLARACIÓN CE DE CONFORMIDAD (EN45014)

OLIVETTI ESPAÑA S.A., con domicilio en Barcelona, Avenida Diagonal, 188-190, con N.I.F. A-59.555.839 y actuando en su nombre y representación, como apoderada D^a Maria Fernanda Ferrer Da Pena, provista de D.N.I. nº 46.531.372 A

DECLARA

Que los productos, fabricados en China:

Categoría general: **Tecnología de la Información**
Tipo de aparatos: **Copiadora Laser Digital Multifuncional**
Nombre de modelo : **d-Color MF752, d-Color MF652**
Nombre comercial: **d-Color MF752, d-Color MF652**
Opciones: **WT-506, OT-503, LU-301, FS-534, PK-521, LU-204, MK-715, AU-201, FK-511(set max), SP-501, SC-508(2set max), EK-604, SD-512, AU-102, VI-506, IC-414, EK-605, UK-204, Key Counter Mount Kit 1, Key Counter, Key Counter Mount Kit CF, KH-102, ZU-606, PI-505, JS-602, FS-535, SD-511, PK-520, WT-509, MK-735, HT-508**

Son CONFORMES a la Directiva 1999/5/CE de 9 de marzo de 1999

y cumplen los requisitos esenciales de Compatibilidad Electromagnética, Consumo Energético y de Seguridad previstos en las Directivas:

2004/108/CE de 15 de Diciembre 2004
2009/125/CE de 21 de Octubre de 2009
2006/95/CE de 12 de Diciembre 2006

por haber sido proyectados y construidos en conformidad a las siguientes Normas Armonizadas:

EN 55022:2010 (Limits and methods of measurements of radio interference characteristics of Information Technology Equipment) / Class B;
EN 61000-3-2:2006 + A1:2009 + A2:2009 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3 : Limits-Section 2 : Limits for harmonic current emissions (equipment input current ≤ 16 A per phase);
EN 61000-3-3:2008 (Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3 : Limits - Section 3 : Limitation of voltage fluctuations and flicker in low voltage supply systems for equipment with rated current up to and including 16A);
EN 55024:2010 (Electromagnetic Compatibility - Information technology equipment Immunity characteristics - Limits and methods of measurement);
EN 62311:2008 (Assessment of electronic and electrical equipment related to human exposure restrictions for electromagnetic fields (0 Hz - 300 GHz).
EN 60950-1:2006+A11:2009+A1:2010+A12:2011 (Safety of Information Technology Equipment, including electrical business equipment).
EN 60825-1:2007 (Radiation Safety of laser products, equipment classification requirements and user's guide)
ES 203 021-1: V 2.1.1, ES 203 021-2: V 2.1.2 , ES 203 021-3: V 2.1.2 (Referred Voluntary Requirements)
EG 201 120: V 1.1.1, EG 201 121: V 1.1.3 (Referred Voluntary Requirements)
1275/2008/EC

La conformidad a los requisitos esenciales es atestiguada mediante la **Marca CE** incorporada en 2012 al producto. El Sistema de la Calidad de la producción es conforme a las normas UNE EN ISO 9000.

Las funcionalidades disponibles en los aparatos son las indicadas en el Manual de Usuario, facilitado con los mismos.

Barcelona, 1 de marzo 2012


Firma y Sello